*Задание на 24.11. УП 02.02*

*Тема: Общие правила систематизации*

Их можно обрисовать лишь в самом общем виде, поскольку они трансформируются в зависимости оттого, какой вид систематизации проводится. Непреложным принципом является последовательность их выполнения. Общие правила проведения работы по систематиза­ции таковы:

1) составление плана систематизации;

2) составление перечня правовых актов, которые необходимо сис­тематизировать;

3) сбор этих правовых актов;

4) изъятие актов устаревших;

5) внесение в правовые акты изменений и дополнений;

6) анализ правовых актов;

7) их ревизия;

8) выбор критериев систематизации;

9) размещение материала по рубрикам.

Конечным результатом проведенной работы может быть сбалан­сированная и гармоничная система правовых актов.

**Причины систематизации**

Множество объективных и субъективных причин делают систе­матизацию крайне необходимой.

К объективным причинам относятся:

1) двухуровневая система законодательства, осложняющаяся на­личием совместной компетенции федерального центра и субъектов Федерации;

2) нестабильность в государстве, следствием которой является постоянное изменение законодательства;

3) многочисленность правотворческих субъектов (отсюда неред­кими являются коллизии между нормативными актами, ими издавае­мыми);

4) пробельность, содержащаяся в нормативных актах и необходи­мость ее устранения;

5) накопление большого количества нормативных актов в процес­се преобразований, происходящих в государстве;

6) формирование новых отраслей законодательства;

7) обеспечение удобства пользования нормативными актами.

Субъективные причины таковы:

1) противоречивость нормативных актов разных уровней, а по­рой и противоречивость, содержащаяся внутри одного нормативно­го акта;

2) декларативность актов и невозможность ими реально пользоваться;

3) несовершенство нормативных актов, а потому низкая их эф­фективность;

4) засоренность нормативного массива недействующими или дуб­лирующими предписаниями;

5) перекосы в соотношении законов и подзаконных актов и т.д.

**Принципы систематизации**

Под *принципами*принято понимать фундаментальные, или осно­вополагающие, идеи, которые движут субъектами права, выполняю­щими ту или иную юридическую работу. Нарушение их способно све­сти работу к нулю. Вот почему принципы обычно выступают как тре­бования, которые должны неуклонно исполняться.

Принципы систематизации — это обязательные требования, реа­лизация которых позволит субъектам систематизации достичь по­ставленного результата по приведению системы правовых актов в сбалансированную и пригодную для использования систему.

Систематизация права — один из видов юридической работы. Вполне понятно, что ей свойственны практически те же требования, которые обеспечивают качество любой юридической работы. Особен­но близко систематизаторская работа связана с правотворческой. Рассмотрим эти принципы (некоторые из них были раскрыты в раз­деле I, где речь шла о правотворчестве):

· *плановость*(установление этапов проведения систематизации, сроков, конкретных исполнителей и др.);

· *стремление к минимальному количеству нормативных актов;*

· *полпота*(речь идет не только об исчерпывающем сборе актов, но и о ревизии их по всем основаниям);

· *целесообразность*(ревизию актов стоит проводить лишь тогда, когда есть опасность снижения эффекта от использования правовых актов);

*оперативность*(поскольку право — это динамичная система, приведение ее в рабочее состояние должно быть быстрым, ибо после­дующие ее изменения только осложнят работу);

· *непрерывность*(достижение гармонии правовых актов — явле­ние временное, динамизм правовой системы не предполагает приос­тановку этой работы);

· *экономичность*(работа по систематизации относится к числу высокоинтеллектуальных, поэтому повышение ее производительно­сти, а также возможное снижение издержек может ее удешевить);

· *доступность*(поскольку юридические документы затрагивают интересы людей, следует думать о том, как расширить и сделать дос­таточно легким пользование ими);

· *демократичность*(имеется в виду выявление общественного мнения относительно того, какая форма систематизации будет более подходящей);

· *гласность*(процесс и результаты работы по систематизации по­лезно делать достоянием общественности, поскольку правовые акты затрагивают их интересы);

· *профессионализм*(желательно, чтобы систематизаторе ко и ра­ботой занимались знатоки этого дела);

· *научность*(привлечение разработок ученых в области система­тизации позволит использовать не только освоенный, но и зарубеж­ный опыт, а также новые прогрессивные идеи).

***Переписать лекцию.***  **(Отправить на электронный адрес zinka\_nada@mail.ru или фотографию своей тетради в мессенджеры Viber, WhatsApp)**

**P.S. Сдать не позднее 25.11.2020 г.**

**Спасибо!!!**