Дисциплина МДК 05.01

Выполнение работ по профессии «Кассир»

от 13 мая 2020

Задание

Заполнить приходные кассовые ордера за период 1 марта 200\_г.

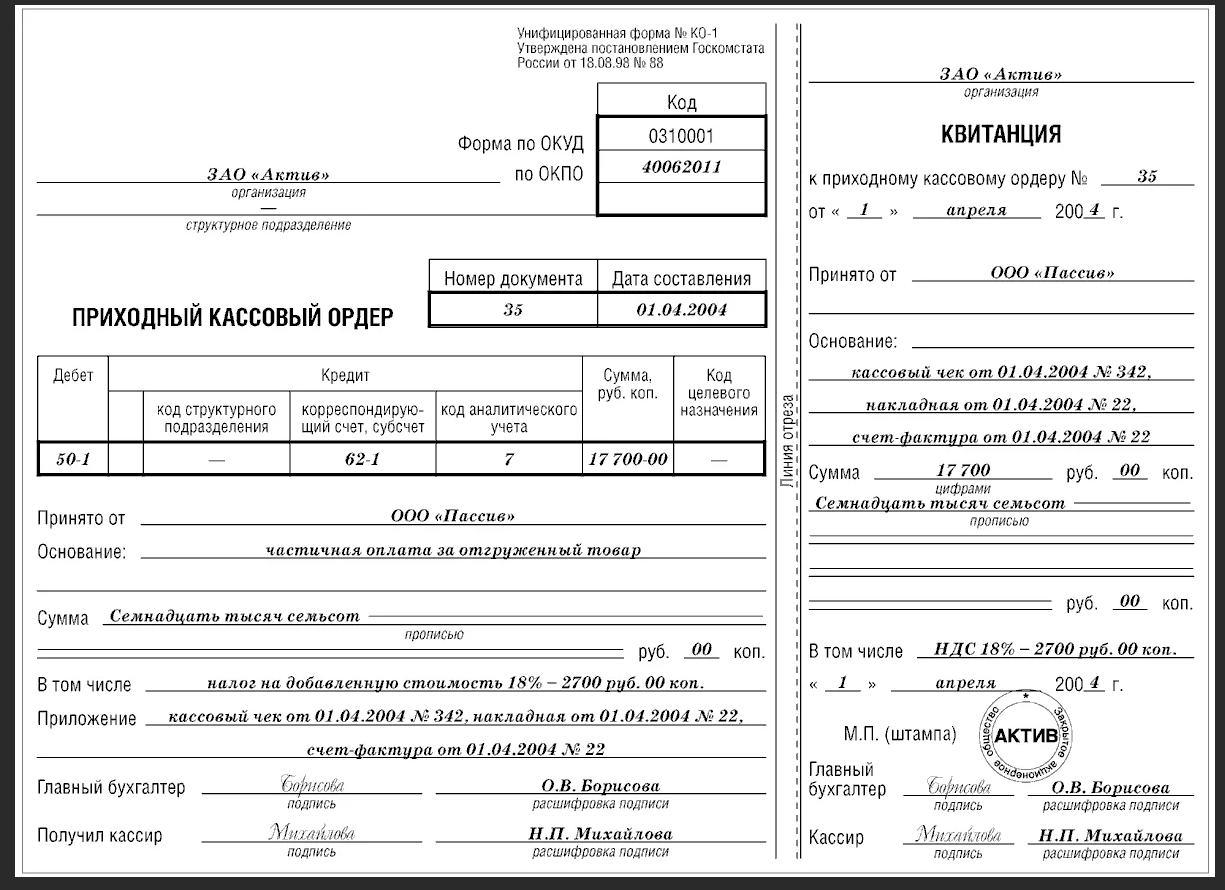
Исходные данные:

1. Отчет кассира за 1 марта 200\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № документа | От кого получено  или кому выдано | Приход | Расход |
|  | Остаток на начало дня | 3000 |  |
| 15 | От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм | 200 |  |
| 16 | Получено по чеку № 139645 на хозяйственные расходы | 1000 |  |
| 19 | Подотчет Кошкину П.И. на хозяйственные расходы |  | 800 |
| 17 | От ООО «Спектр» за реализованную продукцию | 12000 |  |
| 20 | Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В. |  | 400 |
| 21 | Подотчет Пятову И.И. на командировочные расходы |  | 6000 |
|  | Остаток на конец дня | 9000 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Унифицированная форма № КО-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Линия отреза |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Утверждена постановлением Госкомстата | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| России от 18.08.98 № 88 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | (организация) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | Код | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Форма по ОКУД | | | | | | | | | | | | | 0310001 | | | | | |  |  | **КВИТАНЦИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | по ОКПО | | |  | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (организация) | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  |  | к приходному кассовому ордеру № | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| (структурное подразделение) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |  | от “ | |  | | | ” | |  | | | | | | | | |  |  | | | | | г. |
|  | | | | | | | | | | | Номер документа | | | | Дата составления | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  |  | Принято от | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР** | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | Основание: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Де­бет | Кре­дит | | | | | | | | | Сумма, руб. коп. | | Код це­ле­во­го наз­на­че­ния | | | | | |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | код струк­тур­но­го под­раз­де­ле­ния | | | кор­рес­пон­ди­рую­щий счет, суб­счет | | код ана­ли­ти­чес­ко­го уче­та | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  |  | Сумма | | |  | | | | | | | | руб. | | | |  | | | | | | коп. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | (цифрами) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Принято от | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | (прописью) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | руб. | |  | | | | | | | коп. | | | |
| Сумма | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | В том числе | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (прописью) | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | руб. | | |  | коп. | | |  |  | “ |  | | ” | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | г. | | |
| В том числе | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | М.П. (штампа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложение | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | |  | | |  |  | | | | |  | | | | |  |  | Главный бухгалтер | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | | | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |  | | | | |  |  |  | | | | | | | | (подпись) | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | | |
| Получил кассир | | | |  | | |  |  | | | |  | | | | | | |  |  | Кассир | | | |  | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | |  | | | | | | |  |  |  | | | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Пример заполнения



Отправить на электронный адрес [studentex@bk.ru](mailto:studentex@bk.ru) выполненное задание и ответы (в начале указать ФИО, дату задания ) на следующие вопросы:

1. Сколько приходных кассовых ордеров было за 1 марта?