**СРОК СДАЧИ РАБОТЫ ДО 04.05. 2020 Для проверки Адрес разработанного сайта отправьте на электронный адрес** [**lelaus@mail.ru**](mailto:lelaus@mail.ru) **Обязательно открыть к сайту общий доступ**

**Практическая работа №32. Средства создания и сопровождения сайта (часть 3)**

Действие

**Работаем с Google Диск**

<https://drive.google.com/>

Загрузить на Google Диск задания по информатике с 18 марта по 10 апреля и организовать доступ к ним по ссылке для любого пользователя. Например,

На своем сайте Создаем в разделе «Студенту» подстраницу «Задания» и добавляем ссылку на документ, лежащий в Google- Документах.

Создаем страницу «График выполнения заданий», отображающей Google- Таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа | Дисциплина | Дата сдачи работы | Тема занятия и форма работы |
| 2-5 БФ | Информатика | 20.03.2020 | Почтовый менеджер Microsoft Outlook (лекция, задания к лекции) |
|  |  | 26.03.2020 | Практическая работа № 31 Базовые операции в Microsoft Outlook (практическая работа) |
|  |  | 26.03.2020 | Практическая работа № 31 Базовые операции в Microsoft Outlook (практическая работа) |
|  |  | 06.04.2020 | Практическая работа № 31 Базовые операции в Microsoft Outlook (практическая работа) |
|  |  | 07.04.2020 | Практическая работа № 31 Базовые операции в Microsoft Outlook (практическая работа) |
|  |  | 15.04.2020 | Практическая работа № 32  Средства создания и сопровождения сайта (практическая работа) |

**Создаем Google-Формы**

C помощью Google Форм можно легко и быстро планировать мероприятия, составлять опросы и анкеты, а также собирать данные. Форму можно создать в меню Google Диска или в существующей электронной таблице.

Создаем раздел «Результаты обучения», куда встраиваем форму обратной связи.

* 1. Откройте страницу [docs.google.com/forms.](https://docs.google.com/forms/)
  2. В правом нижнем углу нажмите на значок +.
  3. Новая форма откроется автоматически.

Добавьте вопросы в появившийся шаблон. Вы также можете структурировать форму, разделив ее на несколько страниц и добавив к ним заголовки.

**Вопросы для анкеты формы**

Укажите Ваше имя, фамилию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Давно ли вы обучаетесь при помощи дистанционных технологий (при помощи компьютера и Интернета)?

а) да;

б) нет.

2.Если «да», то сколько (месяц, год)?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Как обучались до появления дистанционного обучения?

а) посещали техникум;

б) обучались на дому;

в) другие варианты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Какую форму обучения Вы предпочитаете?

а) дистанционное обучение;

б) обучение на дому;

в) обучение в обычной;

Почему?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. Форму также можно создать через Google Диск. Для этого откройте страницу drive.google.com и нажмите Создать > Ещё > Google Формы.

Вы можете выбрать, где следует хранить ответы респондентов - в таблице или в самой форме. А также настроить уведомление на свою почту, использую в таблице ответов функцию Инструменты > Уведомления.

Готовую форму можно отправить респондентам по электронной почте или через социальные сети. Кроме того, ее можно встроить в веб-страницу.