**СРОК СДАЧИ РАБОТЫ ДО 20.04.2020 Для проверки Адрес разработанного сайта отправьте на электронный адрес** **lelaus@mail.ru** **Обязательно открыть к сайту общий доступ**

**У кого нет возможности выполнить работу готовят реферат (пишем вручную!, ведь возможности нет на компьютере делать☺) тема: Обзор инструментов Google их назначение и использование в вашей образовательной деятельности не менее 4 страниц А4- сфотографировать и отправить на почту** **lelaus@mail.ru**

**Практическая работа №32. Средства создания и сопровождения сайта (часть 1)**

**Работа состоит из трех частей, каждая часть оценивается отдельно. Оценивается не только качество выполнения заданий, но и дизайн оформления Вашего сайта**

 **Задание 1.** **Создание аккаунта Google**

<https://accounts.google.com/>

пройдите по ссылке и выполните все шаги регистрации аккаунта, если аккаунт в Google у Вас уже есть, то просто войдите в свой аккаунт

Задание 2 Создание сайта Результаты дистанционного обучения (выбор свободного имени и регистрация сайта) <https://sites.google.com/>

**В ходе выполнения задания будем разрабатывать сайт, согласно схеме, предложенной ниже**

Главная страница сайта результаты дистанционного обучения

Коротко о себе (фамилия имя группа хобби)

Ссылка на сайт техникума

Что такое дистанционное обучение?

О дистанционном обучении

**Разделы сайта**

контакты

Результат обучения

студенту

Каталог заданий

новости

Форма обратной связи

Каталог успехов в дистанционном обучении

Федеральные образовательные ресурсы

Цифровые образовательные ресурсы

Ресурсы интернет

Электронный каталог заданий по информатике

**Содержание разделов**

Объявления

Видео

Ссылки на полезные сайты

1. Кликаем на кнопку - Создать новый сайт
2. Выбираем шаблон сайта (Пустой шаблон)
3. Дайте название своему сайту (например, Информатика на карантине)
4. Выберите тему (например, шаблон «Чистое небо»)
5. Дополнительные параметры (Описание сайта – результаты обучения по информатике)
6. Введите код
7. Кликаем на кнопку - Создать и получаем 1 страницу сайта (Главная страница - переименовываем «О дистанционном обучении»)

**Наполните содержимым первую страницу вашего сайта. На странице должны присутствовать заголовок, текст, ссылки на другие страницы.**

В ходе обучения мы научимся редактировать, добавлять ссылки и фотографии

Задание 3. Добавление страницы сайта

Вы можете создать главную или обычную страницу сайта, страницу объявлений и т. д.

* 1. Нажмите "Создать страницу"
	2. Выберите тип страницы (шаблон). Наиболее подходящие шаблоны:
* Веб-страница. Веб-страница является простейшим видом страницы, на которой можно располагать содержание и гаджеты в любом порядке. На веб-странице доступны стандартные средства форматирования, такие как выделение полужирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием, создание маркированных списков и т. п. В нижнюю часть такой страницы можно прикреплять документы с жесткого диска. Кроме того, можно разрешить комментировать такие страницы другим соавторам сайта. Версии страниц на Сайтах Google периодически сохраняются в ходе редактирования, поэтому можно просмотреть более ранние варианты страницы, сравнить их и внести необходимые изменения.
* Объявления (Новости). Как и в блогах, на страницах объявлений отображаются сообщения в хронологическом порядке, начиная с самых поздних. Например, страница объявлений может содержать записи о еженедельных встречах, обеспечивая быстрый доступ к свежей информации.
* Список. На страницах списков можно создавать и систематизировать списки данных. Элементы в списке можно добавлять, изменять и удалять. Выберите «Пользовательский список», заполните названия столбцов и их назначение (текст, url)
	1. **Создайте страницу «Новости» с типом шаблона Объявления. Меню Создать страницу - Выберите нужный шаблон (Объявления).**
* Добавьте к этой странице пару страниц с 1 -2 строчками содержания, используя кнопку Новое сообщение.
* Чтобы Новости отображались на Главной странице делаем следующее: на Главной странице в меню Редактировать страницу - Вставка - Последние сообщения - выбираем нашу страницу «Новости» и включаем флажки Включить рамку, Включить заголовок (меняем заголовок «Новости»). Нажимаем «Сохранить» и смотрим результат.
	1. Добавляем в раздел «Новости» по мере наполнения следующие полстраницы: • **Выставки, Объявления, Полезные ссылки**

|  |  |
| --- | --- |
| Инструкции | Действие |
| Редактирование текста  | Вы можете добавлять и редактировать текст,изменять шрифт, его размер, стиль и цвет, создавать списки и делать многое другое. |
| Добавление изображения  | Нажмите Вставка > Изображение. |
| Добавление видео  | Нажмите Вставка > YouTube (ваше видео должно быть загружено на YouTube). |
| Добавление документа, презентации, календаря или таблицы | Добавление документа, Нажмите **Вставка > Диск** и выберите нужный документ  |

**ОБЪЯВЛЕНИЯ** Наполняем подстраницу объявления- публикуем сроки сдачи заданий по информатике

**ВЫСТАВКИ** Используя ресурс YouTub выбрать 3 видеоурока по теме Создание и разработка Google Сайтов и опубликовать ссылки на них в разделе **ВЫСТАВКИ**

**Задание 4 Создайте на сайте страницу «Контакты», напишите контактные данные и встройте карту Google**: После сохранения страницы - меню Дополнительные действия - Настройки страницы - Показать эту страницу на боковой панели.

Добавление карты на сайт

* Перейдите на страницу Google Сайтов по адресу sites.google.com и откройте сайт, который хотите изменить.

Нажмите кнопку Редактировать страницу.

* Откройте меню Вставить и выберите пункт Карта. Отобразится окно с картой.
* Введите адрес или название места в окне поиска и нажмите кнопку Поиск. Искомое место будет помечено на карте красным маркером.
* На самой карте доступны на выбор три параметра: карта, вид со спутника и совмещение обоих типов. Сначала выберите тип карты, а затем - пункт Выбрать.
* Примечание. Если необходимо добавить существующую Google Карту, просто укажите ссылку на нее в окне ниже, после чего нажмите Выбрать.
	1. В следующем окне можно добавить название карты, настроить отображение контура вокруг нее или изменить ее размер.
	2. Настроив параметры карты, нажмите кнопку Сохранить в нижней части окна, после чего ещё раз нажмите Сохранить в верхней части страницы, чтобы сохранить все изменения.
* **Задание 5 Настройка общего доступа к сайту**

Нажмите кнопку доступ в правом верхнем углу экрана.

Нажмите на ссылку Изменить... и настройте доступ к сайту - **Общедоступный в Интернете** . Когда закончите, нажмите кнопку Сохранить.

 **Для проверки Адрес разработанного сайта отправьте на электронный адрес** **lelaus@mail.ru**