# ЗАДАНИЕ СДАТЬ ДО 04.05.2020

# Выполните задания, используя материалы лекции, документ сохраните в формате Фамилия 28.04.doc на почту lelaus@mail.ru

«Формуляр телеграммы».Составьте формуляр телеграммы, вписав названия реквизитов в определенные для них области.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Телеграмма - это*** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
|  | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |

**Названия реквизитов, которые необходимо включить в формуляр телеграммы:**  название вида документа; категория телеграммы; вид; телеграфный адрес; номер входящей телеграммы; текст; номер исходящей телеграммы; сокращенное название предприятия и/или должность лица, подписавшего телеграмму, его фамилия; адресат; подпись; фамилия исполнителя; дата; отметка об исполнении и направлении в дело **в прямоугольники вписать номера и названия реквизитов, где они должны оформляться на телеграмме**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Особенности текста телеграммы:*** |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

Работа 20. «Восстановление текста телеграммы».Восстановите текст «шифровки» данный ниже:

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифровка** | **Расшифрованный текст** |
| Ag00595_**СООБЩЕНИЮ МОСКОВСКОГО ЭЛЕКТРОЗАВОДА ОТСУТСТВИЯ ПОСТАВОК ЧУГУННОГО ЛИТЬЯ**  **ОСТАНОВЛЕН ВЫПУСК ИЗДЕЛИЙ ЭТОМ ЗАВОДЕ** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |