# Практическая работа №31

# Тема: Сопроводительные, гарантийные письма.

**Цель**: приобретение практических навыков составления различных видов писем.

**Порядок выполнения работы**

1. Опираясь на материал лекций, источников и литературы повторите порядок оформления составления писем, реквизиты писем.

2. Оформите письмо с использованием компьютера по предложенной ситуации

**Ситуация 1**. Директор института экспериментальной физики РАН (ИЭФ РАН) А.И.Михайлов обратился с гарантийным письмом к исполнительному директору компании «Велком Инк» господину Аренду Гринвиду (Эленгтон ст. 1800, Бостон, штат Массачусетс, США). Ссылаясь на предварительную договоренность и Соглашение о намерениях, подписанное 18.04.2011 г. представителем компании «Велком Инк» коммерческим директором ИЭФ РАН, дирекция института просит дать соответствующие распоряжения но отгрузке в адрес института через аэропорт Шереметьево-2 прибора «Скан» (рентгенофлуоресцентный анализатор) предназначенного для проведения российской части программы исследований, проводимых совместно с массачусетским технологическим институтом, В письме содержались уверения в оплате стоимости прибора и транспортных расходов. Почтовые и финансовые реквизиты института: 234870, Москва, ул.Менделеева, д.14. Расчетный счет в банке... БИК, ИНН. Директор института выразил уверенность, что совместные работы в области экспериментальной физики будут продолжены.

**Ситуация 2.** Составьте гарантийное письмо ЗАО "Экосан" ОАО "Прогресс" об оказании технической помощи в разработке рабочих чертежей насосной станции. ЗАО "Экосан" просит произвести эту работу непосредственно на площадке.

**Ситуация 3** Составьте письмо-извещение Новосибирского ЗАО «Экосан» Кемеровскому ЗАО «Партнер» о причинах задержки поставок машин и оборудования.

**Ситуация 4.**Составьте гарантийное письмо № 589 от 23.09.20\_\_ по следующим данным:

ООО «Миг» гарантирует АО «Восторг» отгрузку аккумуляторных батарей на сумму 324000 (Триста двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек в течение 2-х недель с момента поступления денежных средств на расчетный счет.

Адрес ООО «Миг» г. Москва ул. Садовая 36, тел. 237-87-87. Директор ООО «Миг» М. К.Максимов.

**Ситуация 5.**Составьте сопроводительное письмо типографии издательства «Наука» товариществу на вере «Триника» на поставку бланков строгой отчетности.

**Ситуация 6.**

Составьте письмо-подтверждение на поставку строительных материалов предприятием «Сайл» строительной фирме «Альт» на строительство жилого дома в пос. Коченево.