**Контрольная работа №3**

**Тема 1.3. Кадровая документация филиала**

**1. Стороной трудового отношения является:**

а) филиал юридического лица;

б) индивидуальный предприниматель;

в) представительство юридического лица.

2. При увольнении при ликвидации филиала работодатель обязан:

а) предупредить работников персонально через средства массовой информации за два месяца;

б) предупредить за два месяца письменно представительный орган работников;

в) предупредить работника письменно под расписку не менее чем за два месяца до увольнения.

**3. Что является филиалом**

а) расположенное рядом здание

б) структурное подразделение организации

в) обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций

**4. Когда работник должен приступить к работе, если в трудовом договоре по каким-либо причинам не определен день начала работы?**

а) Сразу же, как только выйдет из кабинета руководителя.

б) Как только начнется новая рабочая неделя.

в) На следующий день после вступления трудового договора в силу. Если в договоре не обозначена дата его вступления в силу, то ею считается дата составления договора.

**5. Каким должностным лицом подписывается трудовой договор с работником филиала**

а) Руководителем представительства ил филиала

б) Работником кадровой службы

в) Руководителем головной организации

**6. Каким документом подтверждается делегирование полномочий руководителю филиала**

а) Свидетельством о делегировании полномочий

б) Доверенностью

в) Приказом

**7. Как в трудовом договоре с работником филиала будут прописаны стороны трудового договора со стороны работодателя**

а) Филиал ООО РЖД в лице директора филиала

б) ООО РЖД в лице директора филиала

в) Стороны договора прописаны не будут

**8. являются ли филиалы и представительства юридическими лицами**

а) да

б) нет

в) да, если это прописано в локальных нормативных актах организации

**9. Имеет ли право руководитель филиала разрабатывать и утверждать локальные, нормативные акты в филиале?**

а) нет

б) да

в) да, если ему делегированы такие полномочия

**10. Обязательно ли наличие положения о филиале, если таковой создается**

а) обязательно

б) на усмотрение юридического лица

в) не обязательно

**Задание 2 (практическое задание).**

**11. Тема задания: выбрать правильный вариант записи в трудовую книжку при приеме на работу в филиал**

а) ООО «Российские железные дороги» принят в Красноярский филиал на должность менеджера по персоналу.

б) Красноярский филиал ООО «Российские железные дороги» принят на должность менеджера по персоналу