Выполнить задание и отправить на почту по адресу: [olesiabakarasbov@yandex.ru](mailto:olesiabakarasbov@yandex.ru) до следующего занятия.

МДК 02.02 Обеспечение сохранности документов

Преподаватель Бакарас О.В.

Дата урока 22.05.2020 1 лента по расписанию

Практическая работа № 2 Схема систематизации архивных документов в архивном фонде.

Изучить пункт 6.3. Система учетных документов архива основных правил работы архивов организаций" (прилагаются к заданию) и заполнить прилагаемые описи дел.

При составлении описей дел внимательно изучите предложенные образцы обложек дел: определите крайние даты дела, сроки хранения. После чего распределить к какой описи вы отнесете то или иное дело.