Выполнить задание и отправить на почту по адресу: [olesiabakarasbov@yandex.ru](mailto:olesiabakarasbov@yandex.ru) до следующего занятия.

МДК 02.02 Обеспечение сохранности документов

Преподаватель Бакарас О.В.

**Дата урока 21.05 1 лента по расписанию**

Тема: Организация архивных документов в пределах архивного фонда

Изучить пункт 5.4. Организация документов в пределах архивного фонда Основных правил работы архивов организаций" (прилагаются к заданию) и ответить на вопросы:

1. Что является учетной единицей в пределах архивного фонда?

2. Какие признаки необходимо учитывать при распределении дел внутри фонда?

3. Что необходимо учитывать при распределении дел в соответствии со схемой систематизации?

**Дата урока 21.05.2020 2 лента по расписанию**

Практическая работа № 2 Схема систематизации архивных документов в архивном фонде.

Изучить материал по теме (в приложении к уроку) и ответить на вопросы

1. По каким принципам осуществляется группировка документов внутри фонда?

2. Назовите отличительные особенности систематизации различных видов документов.

3. Перечислите основные правила систематизации дел.

4. Что такое схема систематизации документов фонда?