**29.05.2020 г. Тема «Составление постановлений, решений»**

Постановление — правовой акт, принимае­мый органами Федеральной исполнительной власти, дей­ствующими на основе коллегиальности, а также исполни­тельными органами субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, стоящих перед данными органами, и установления стабильных норм, правил.

В постановлениях раскрывают хозяйственные, политические и организационные вопросы

Постановления принимаются также руководящими коллегиальными органами общественных организаций по наиболее важным и принципиальным вопросам их деятельности.

Порядок составления и оформления постановлений в целом аналогичен порядку оформления решений. Различия заключаются в следующем: распорядительная часть отделяется от констатирующей словом "ПОСТАНОВЛЯЕТ" или "ПОСТАНОВИЛИ" (в совместных постановлениях двух или более организаций), которое печатается отдельной строкой от поля прописными буквами.

Постановления оформляются на бланке постановления (бланк конкретного вида документа).

Обязательными реквизитами постановления являются: наименование организации, название вида документа, дата и регистрационный номер документа, место составления или издания, заголовок к тексту, подпись.

**Образец**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**о привлечении в качестве обвиняемого\_**

**\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

(место составления)

|  |
| --- |
|  |

(должность следователя (дознавателя),

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |

классный чин или звание, фамилия, инициалы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рассмотрев материалы уголовного дела № |  | , |

**УСТАНОВИЛ:**

|  |
| --- |
|  |

(дается описание преступления с указанием времени, места, способа и других обстоятельств

|  |
| --- |
|  |

совершения преступления, а также иных обстоятельств, подлежащих доказыванию в соответствии

|  |
| --- |
|  |

с пунктами 1-4 части первой ст. 73 УПК РФ (виновность лица в совершении преступления; форма его вины и мотивы;

|  |
| --- |
|  |

обстоятельства, характеризующие личность обвиняемого; характер и размер вреда, причиненного преступлением),

|  |
| --- |
|  |

указывается пункт, часть, статья УК РФ, предусматривающие ответственность за данное преступление[[1]](#footnote-1))

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

На основании изложенного и руководствуясь ст. 171 и 172 (175) УПК РФ,

**ПОСТАНОВИЛ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Привлечь |  |

(фамилия, имя, отчество обвиняемого,

|  |
| --- |
|  |

число, месяц, год и место его рождения)

|  |
| --- |
|  |

в качестве обвиняемого по данному уголовному делу, предъявив ему обвинение в совершении

|  |  |
| --- | --- |
| преступлен\_\_\_, предусмотренн\_\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УК РФ, о чем ему объявить. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Следователь (дознаватель)** |  |

(подпись)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Настоящее постановление мне объявлено « |  | » |  | 20 |  | г. в |  | ч |  | мин, |

|  |  |
| --- | --- |
| его текст |  |

(прочитан лично или вслух следователем (дознавателем)

Сущность предъявленного обвинения разъяснена. Одновременно мне разъяснены права, предусмотренные частью четвертой ст. 47 УПК РФ, а именно:

1) знать, в чем я обвиняюсь;

2) получить копию постановления о привлечении меня в качестве обвиняемого, копию постановления о применении ко мне меры пресечения, копию обвинительного заключения или обвинительного акта;

3) возражать против обвинения, давать показания по предъявленному мне обвинению либо отказаться от дачи показаний. При согласии дать показания я предупрежден о том, что мои показания могут быть использованы в качестве доказательств по уголовному делу, в том числе и в случае моего последующего отказа от этих показаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1 части второй ст. 75 УПК РФ;

4) представлять доказательства;

5) заявлять ходатайства и отводы;

6) давать показания и объясняться на родном языке или на языке, которым я владею;

7) пользоваться помощью переводчика бесплатно;

8) пользоваться помощью защитника, в том числе бесплатно в случаях, предусмотренных УПК РФ;

9) иметь свидания с защитником наедине и конфиденциально, в том числе и до первого допроса, без ограничения их числа и продолжительности;

10) участвовать с разрешения следователя в следственных действиях, проводимых по моему ходатайству или по ходатайству моего защитника либо законного представителя, знакомиться с протоколами этих действий и подавать на них замечания;

11) знакомиться с постановлением о назначении судебной экспертизы, ставить вопросы эксперту и знакомиться с заключением эксперта;

12) знакомиться по окончании предварительного расследования со всеми материалами уголовного дела и выписывать из него любые сведения и в любом объеме;

13) снимать за свой счет копии с материалов уголовного дела, в том числе с помощью технических средств;

14) приносить жалобы на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, прокурора и суда в порядке, предусмотренном главой 16 УПК РФ, и принимать участие в их рассмотрении судом;

15) возражать против прекращения уголовного дела по основаниям, предусмотренным частью второй ст. 27 УПК РФ;

16) участвовать в судебном разбирательстве уголовного дела в судах первой, второй и надзорной инстанций, а также в рассмотрении судом вопроса об избрании в отношении меня меры пресечения и в иных случаях, предусмотренных пунктами 1-3 и 10 части второй ст. 29 УПК РФ;

17) знакомиться с протоколом судебного заседания и подавать на него замечания;

18) обжаловать приговор, определение, постановление суда и получать копии обжалуемых решений;

19) получать копии принесенных по уголовному делу жалоб и представлений и подавать возражения на эти жалобы и представления;

20) участвовать при рассмотрении вопросов, связанных с исполнением приговора;

21) защищаться иными средствами и способами, не запрещенными УПК РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Обвиняемый** |  |

(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| **Защитник** |  |

(подпись)

Постановление объявил, права разъяснил, копию настоящего постановления обвиняемому

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| и его защитнику вручил « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Следователь (дознаватель)** |  |

(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| Копия настоящего постановления направлена прокурору |  |

(наименование

|  |
| --- |
|  |

органа прокуратуры)

|  |
| --- |
|  |

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Следователь (дознаватель)** |  |

(подпись)

Решение – это распорядительный документ. На его основании реализуются какие-либо решения, принятые совещательным или коллегиальным органом. Его функции: быстрое решение различных вопросов и проблем, относящихся к деятельности компании.

Особенности составления

Текст решений подразделяется на 2 части. Рассмотрим положения этих частей:

* **Констатирующая**. Здесь прописываются причины формирования решения, цели, которые преследуются при его принятии. Решение может быть дополнением к основному документу. В этом случае нужно прописать название, номер и наименование основного документа.
* **Распорядительная**. Здесь фиксируется наименование структуры, принимающей решение. После этого следует слово «РЕШИЛ». Оно отражается на следующей строке. Нужно зафиксировать исполнителя, срок действия документа и срок его исполнения.

Решение должно быть подписано председателем и секретарем структуры, принявшей решение. Для заполнения документа используется лист формата А4.

Разновидности решений

Решения издаются практически любой компанией вне зависимости от ее размера. На их основании могут создаваться подразделения и НКО, вноситься изменения в устав.

О ликвидации компаний

Руководство может, по каким-либо причинам, принять решение о ликвидации фирмы. Его нужно обязательно отразить в распорядительном документе. Решение, в данном случае, будет юридически действительным только при выполнении ряда условий. В частности, предложение о ликвидации должны поддержать все основатели компании. Все графы решения нужно заполнить правильно. В документе фигурируют эти положения:

* Номер протокола.
* Наименование компании.
* Дата и время составления.
* Сведения об участниках, которые принимали решение (ФИО гендиректора, участников обсуждения, председателя, секретаря).

В разделе «Слушатели» должны быть отражены эти положения:

* Наименование ООО, дата его регистрации, юридический адрес.
* Лица, присутствующие при оглашении решения, ФИО председателя и 2 участников комиссии.
* Наименование организации, которая ликвидируется.
* Перечень лиц, которые присутствовали при оглашении решения о передаче дел по ведению ликвидации комиссии.

Решение не будет действительным без подписи гендиректора, председателя и участников комиссии. На документе в обязательном порядке ставится мокрая печать.

О выпуске акций

Акции выпускаются в том случае, если формируется акционерное общество. Выпуск осуществляется исключительно на основании решения. Его необходимо утвердить. В документе отражается эта информация:

* Наименование АО.
* Число и стоимость акций.
* Дата принятия решения.
* Дата вступления решения в силу.
* Юридический адрес общества.
* Данные о гендиректоре.

В документе должны присутствовать данные о характеристиках акций: их вид, категория, стоимость, количество, права покупателей акций. Необходимо также указать реквизиты, по которым будут оплачиваться акции.

О создании НКО

НКО также создается на основании решения. Учредителями общества могут являться ЮЛ и дееспособными ФЛ. В решении фиксируется эта информация:

* ФИО учредителей или наименование ЮЛ.
* ФИО приглашенных участников.

Требуется также отразить наименование создаваемой НКО, ее юридический адрес. Прописываются сведения о составе коллегиального органа.

Об утверждении ликвидационного баланса

Ликвидационный баланс также утверждается на основании решения. Утверждение выполняется тогда, когда завершился срок направления претензий кредиторов к компании. В решении прописывается эта информация:

* Состав имущества организации, которая ликвидируется.
* Претензии, предъявленные кредиторами, результаты их рассмотрения.

В документе должны быть формальные сведения: данные об акционерах, название организации, номер решения.

О внесении коррекций в устав учреждения

Учредитель организации может внести изменения в устав. Для этого издается решение. Ему обязательно присваивается индивидуальный номер. В документе присутствуют эти положения:

* Наименование организации.
* Дата издания решения.
* Место составления.
* Новый и прежний адрес компании.

В документе указываются все изменения. К примеру, если сменяется директор, нужно прописать ФИО прежнего и нового руководителя.

Образец

ООО «Улыбка»

Решение №6

Единственного участника

О смене юридического адреса ООО «Улыбка»

г. Новосибирск

03.02.2020 года

Единственный участник ООО «Улыбка», гражданин РФ Петров Юрий Васильевич (паспорт: серия 6677 номер 890076, выдан отделом УФМС г. Новосибирск 09.09.2008 года, адрес регистрации: г. Новосибирск, Бабушкина 6-89)

РЕШИЛ:

1. Изменить адрес ООО «Улыбка» (8800099, г. Новосибирск, ул. Энгельса, дом 87, кв. 26) на 788000, г. Новосибирск, ул. Ленина, дом 88.  
2. Внести корректировки в устав ООО «Улыбка», касающиеся юридического адреса.  
3. Утвердить новую редакцию устава ООО «Улыбка».  
4. Менеджеру Роиной Р.О. зарегистрировать корректировки в уставе ООО «Улыбка» в соответствии с актуальным законодательством.

Единственный участник

ООО «Улыбка» (подпись) Зайцев О.Л.

***Лекционный материал законспектировать, Изучить какая разница между составлением решений и постановлений. Составить документы, 2 образца, до 30.05.2020 г. назвать папку Решение.*** Электронная почта [Zinka\_nada@mail.ru](mailto:Zinka_nada@mail.ru), Viber,VK.

1. В соответствии с требованиями части третьей ст. 171 УПК РФ при обвинении лица в совершении нескольких преступлений, предусмотренных разными пунктами, частями, статьями УК РФ, в постановлении о привлечении его в качестве обвиняемого должно быть указано, какие деяния вменяются ему по каждой из этих норм уголовного закона. [↑](#footnote-ref-1)