

Рассмотрено и согласовано  
с учетом мнения совета студентов  
Протокол № 12  
25.04 2019 г.

с учетом мнения совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних студентов  
Протокол № 1  
24.04 2019 г.

Утверждаю  
Директор Бмельяновского дорожно-  
строительного техникума

  
В.П. Калачев

Приказ № 102-н  
25.04. 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и других формах  
материальной поддержки обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации»;

Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании  
в Красноярском крае»;

Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об  
утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска  
обучающимся»;

Постановлением Правительства Красноярского края от 24.09.2014 г. №  
411-п «Об утверждении порядка назначения государственной академической  
стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам,  
государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-  
стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме  
обучения»;

Постановлением Правительства Красноярского края от 02.06.2015 г. №  
269-п «Об утверждении размера, условий и порядка представления  
ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям с  
ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-  
сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающих  
программы профессионального обучения в краевых государственных  
профессиональных образовательных организациях»;

Постановлением Правительства Красноярского края от 12.08.2015 г. №  
435-п «Об утверждении размера и порядка представления ежемесячной  
денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья  
из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного  
минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения,  
слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без  
попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий, денежных выплат и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Емельяновский дорожно-строительный техникум» (далее – Учреждение).

1.3. Стипендии, назначаемые студентам по очной форме обучения в Учреждении подразделяются на:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии.

1.4. Денежные выплаты слушателям, осваивающим программы профессионального обучения по очной форме обучения в Учреждении подразделяются на:

- ежемесячные денежные выплаты;
- ежемесячные денежные поощрения.

1.5. Государственные академические стипендии студентам, государственные социальные стипендии студентам, денежные выплаты слушателям выплачиваются за счет средств краевого бюджета.

1.6. Государственные академические стипендии студентам, государственные социальные стипендии студентам, денежные выплаты слушателям выплачиваются в размерах, определяемых в соответствии с действующими нормативными актами Красноярского края.

Размеры стипендий и денежных выплат, определяемые в вышеуказанном порядке, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Красноярского края с учетом установленных в Красноярском крае районного коэффициента, процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.7. Стипендия выплачивается на основании приказа директора Учреждения ежемесячно один раз в месяц до 20 числа месяца следующего за отчетным месяцем.

1.8. Денежная выплата выплачивается на основании приказа директора Учреждения ежемесячно один раз в месяц до 10 числа месяца следующего за отчетным месяцем.

## **2. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий**

2.1. Назначение государственной социальной стипендии студентам осуществляется приказом директора Учреждения в течение десяти рабочих дней с даты представления студентом оригинала документа, подтверждающего наличие одного из оснований, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

2.3. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания назначения или документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, по которому стипендия была назначена. Возобновляется выплата социальной стипендии с месяца, в котором было представлено документальное подтверждение соответствия одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.4. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента.

2.5. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной социальной стипендии студентам.

2.6. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

2.7. Студентам – получателям государственной социальной стипендии, переведенным из одной краевой государственной профессиональной образовательной организации в другую, государственная социальная стипендия студентам, назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок,

на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

### **3. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий**

3.1. Государственная академическая стипендия студентам назначается в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год.

Всем студентам первого курса, которые обучаются по очной форме за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, государственная академическая стипендия выплачивается в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации.

3.2. Назначение государственной академической стипендии студентам осуществляется всем студентам первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации приказом директора Учреждения в течение десяти рабочих дней с момента их зачисления в Учреждение.

Назначение государственной академической стипендии студентам осуществляется в течение десяти рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации приказом директора Учреждения по представлению стипендиальной комиссии, в состав которой входят представители педагогического совета и совета обучающихся.

3.3. Для назначения на государственную академическую стипендию студенты должны удовлетворять следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.4. Выплата государственной академической стипендии прекращается:

- с момента издания приказа директора Учреждения об отчислении студента из Учреждения, за исключением случаев перевода студентов из одной краевой государственной профессиональной образовательной организации в другую;

– с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации, на основании приказа директора Учреждения о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам.

3.5. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной академической стипендии студентам.

3.6. За особые достижения размер государственной академической стипендии может быть увеличен в пределах стипендиального фонда по решению стипендиальной комиссии в соответствии критериями, перечисленными в п. 3.8, п. 3.9 настоящего Положения.

3.8. Получение обучающимся по итогам промежуточной аттестации в течение семестра, предшествующего назначению стипендии оценок «отлично» и «хорошо»:

- при наличии от 10 до 19 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок размер стипендии может быть увеличен до 100%;
- при наличии от 20 до 29 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок размер стипендии может быть увеличен до 200%;
- при наличии от 30 до 39 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок размер стипендии может быть увеличен до 300%;
- при наличии от 40 до 49 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок размер стипендии может быть увеличен до 400%;
- при наличии более 50 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок размер стипендии может быть увеличен до 500%;

3.9. При наличии достижений в учебе, подтвержденных дипломами (другими документами) победителей или призеров олимпиад, творческих конкурсов, конкурсов профессионального мастерства и иных аналогичных мероприятий, направленных на выявление достижений в учебе обучающихся, проведенных в течение семестра, предшествующего назначению стипендии до 50% за каждое достижение.

3.10. Студентам – получателям государственной академической стипендии, переведенным из одной краевой государственной профессиональной образовательной организации в другую, государственная академическая стипендия студентам, назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

#### **4. Порядок назначения и выплаты ежемесячных денежных выплат слушателям, осваивающим программы профессионального обучения**

4.1. Размер и порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в Учреждении, определяются Правительством края.

4.2. Ежемесячная денежная выплата слушателям предоставляется Учреждением.

4.3. Для назначения ежемесячной денежной выплаты слушатель в случае достижения им полной дееспособности, один из его родителей (законных представителей) или представитель по доверенности (далее – заявитель) представляет в Учреждение (с момента зачисления слушателя в Учреждение) либо краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») следующие документы:

а) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю по форме согласно приложению № 1.

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) свидетельство о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка (если документы представляются родителем ребенка);

г) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя или опекунов, попечителей), договор о приемной семье (для приемных родителей);

д) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе обязательного пенсионного страхования, в случае его наличия (представляется по собственной инициативе);

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Красноярского края, или справка об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

ж) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

1) справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ), выданная налоговым агентом, выплатившим доход, на каждого члена семьи;

2) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой;

3) налоговая декларация (для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, упрощенную систему налогообложения, в том числе с объектом налогообложения в виде доходов, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

4) книга учета доходов индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения);

5) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи, производимых в соответствии с законодательством о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, выданная уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа края по месту жительства или месту пребывания заявителя (представляется по собственной инициативе);

6) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

7) справка о выплате в установленном действующим законодательством порядке стипендии обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся научных и духовных образовательных организаций, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная по месту обучения члена семьи;

8) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания (представляется по собственной инициативе);

9) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданная органами службы занятости населения (представляется по собственной инициативе);

10) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выданная организациями, осуществляющими выплаты пособия;

11) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия при рождении ребенка, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;

12) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

13) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

14) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, в которых законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежной компенсации взамен вещевого имущества, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, выданная организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия;

15) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;



16) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;

17) документ, содержащий сведения о размере доходов членов семьи, получающих алименты;

з) свидетельство о смерти одного из родителей;

и) решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

к) информация органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность о результатах оперативно-розыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя, выданная органом внутренних дел (предоставляется по собственной инициативе);

л) справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме N 25 (представляется по собственной инициативе);

м) приговор, постановление суда, справка исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

В случае если документы, указанные в подпункте "г", абзацах шестом, седьмом, девятом, десятом подпункта "ж", подпунктах "к", "л" пункта 4.3 настоящего Положения, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Учреждения, они запрашиваются Учреждением посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документы, предусмотренные подпунктами "е", "ж" пункта 4.3 настоящего Положения, представляются заявителями в зависимости от принадлежности слушателя к одной из категорий лиц, имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии со статьей 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае" (далее – Закон края № 6-2519).

Документы, указанные в подпункте "ж" пункта 4.3 настоящего Положения, представляются заявителем при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, представляются:

в Учреждение или КГБУ "МФЦ" заявителем в письменной форме лично, либо нарочным, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

в Учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных муниципальных услуг, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

4.5. В случае представления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

4.6. В случае направления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

4.7. В случае получения КГБУ "МФЦ" документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, оно направляет указанные документы в Учреждение в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

4.8. Днем обращения заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты считается день приема Учреждением или КГБУ "МФЦ" документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, или дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данных документов, или дата регистрации данных документов в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

4.9. Учреждение регистрирует представленные документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, в течение 2 дней со дня их поступления. В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация

осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

4.10. При поступлении документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательные организации проводят процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона №N 63-ФЗ (далее – проверки квалифицированных электронных подписей).

Проверки квалифицированных электронных подписей могут осуществляться Учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронных подписей или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверки квалифицированных электронных подписей также могут осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверки квалифицированных электронных подписей проводятся образовательными организациями в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

В случае если в результате проверок квалифицированных электронных подписей будет выявлено несоблюдение установленных условий признания их действительности, образовательные организации в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения таких проверок принимают решения об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов (пакетов электронных документов) и направляют заявителям уведомления в электронной форме о принятых решениях с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основаниями для принятия указанных решений. Уведомления направляются по адресам электронной почты заявителей либо в их личные кабинеты в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных муниципальных услуг. После получения уведомлений заявители вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 4.3 настоящего Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.

4.11. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, рассматривает их, определяет право слушателя на получение ежемесячной денежной выплаты и принимает решение о предоставлении или об отказе в ее предоставлении.

В случае направления Учреждением межведомственных запросов в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения срок рассмотрения

документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, продлевается, но не более чем на 15 дней. Учреждение в электронной форме или почтовым отправлением на бумажном носителе уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю принимается в срок не позднее 30 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю принимается Учреждением в форме приказа, подписанного руководителем Учреждения.

Учреждение в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю уведомляет о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с документами, указанными в пункте 4.3 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю.

4.12. Основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю является:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения;

отсутствие права на получение меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 1 статьи 18.1 Закона края № 6-2519.

4.13. Назначение ежемесячной денежной выплаты слушателю осуществляется Учреждением со дня представления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, подтверждающих наличие одного из оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 18.1 Закона края № 6-2519. Ежемесячная денежная выплата слушателю назначается сроком на один год со дня обращения заявителя за предоставлением указанной меры социальной поддержки.

4.14. Основаниями для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям являются:

а) перевод или отчисление слушателя из Учреждения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.16 настоящего Положения;

б) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 1 статьи 18.1 Закона края № 6-2519;

в) смерть слушателя;

г) признание слушателя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

д) признание слушателя недееспособным или ограничено дееспособным;

е) лишение слушателя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

ж) избрание слушателю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю, указанные в настоящем пункте, рассматривает их и принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю.

Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю принимается Учреждением в форме приказа, подписанного руководителем Учреждения.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты слушателю прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

Сумма излишне выплаченной ежемесячной денежной выплаты слушателю подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.15. Предоставление ежемесячной денежной выплаты слушателю осуществляется путем ежемесячного перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю.

4.16. Перевод слушателей с одновременным сохранением предоставления ежемесячной денежной выплаты может быть осуществлен только между образовательными организациями.

Ежемесячная денежная выплата слушателям, переведенным из одной образовательной организации в другую, назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления заявителем по собственной инициативе или по запросу образовательной организации в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на основания назначения ежемесячной денежной выплаты слушателям, дату, с которой назначена ежемесячная денежная выплата слушателям, срок, на который назначена ежемесячная денежная выплата слушателям, последний календарный месяц, за который выплачена ежемесячная денежная выплата слушателям.

## **5. Порядок назначения и выплаты ежемесячных денежных поощрений слушателям, осваивающим программы профессионального обучения**

5.1. Размер, условия и порядок предоставления ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в Учреждении, определяются Правительством края.

5.2. Ежемесячное денежное поощрение за успехи в обучении слушателям назначается в зависимости от успехов в обучении на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год, за исключением слушателей первого курса.

Назначение ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении осуществляется всем слушателям первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации на основании приказа директора Учреждения в течение десяти рабочих дней с момента их зачисления в Учреждение.

Назначение ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям (кроме слушателей первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации) осуществляется в течение десяти рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации при условии отсутствия оценки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» на основании приказа директора Учреждения по представлению стипендиальной комиссии.

5.3. Основанием для отказа в назначении ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям является наличие у слушателя по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

5.4. Выплата обучающимся ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям осуществляется Учреждением ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления на счет слушателя, открытый в кредитной организации, либо через отделение связи по месту жительства слушателя.

5.5. Выплата ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям прекращается:

– с момента издания приказа директора Учреждения об отчислении слушателя из Учреждения, за исключением случаев перевода слушателей из одной краевой государственной профессиональной образовательной организации в другую;

– с первого числа месяца, следующего за месяцем завершения аттестации, во время которой слушателем получена оценка «удовлетворительно» или образовалась академическая задолженность, на основании приказа директора Учреждения о прекращении выплаты ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям.

5.6. Получателям ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям, переведенным из одной краевой государственной профессиональной образовательной организации в другую, ежемесячное

денежное поощрение за успехи в обучении слушателям назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления заявителем по собственной инициативе или по запросу краевой государственной профессиональной образовательной организации в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки краевой государственной профессиональной образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на основания назначения ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям, дату, с которой назначено ежемесячное денежное поощрение за успехи в обучении слушателям, срок, на который назначено ежемесячное денежное поощрение за успехи в обучении слушателям, последний календарный месяц, за который выплачено ежемесячное денежное поощрение за успехи в обучении слушателям.

5.7. Слушателям, переведенным в Учреждение из профессиональной образовательной организации, не являющейся краевой государственной профессиональной образовательной организацией (далее – иная профессиональная образовательная организация), ежемесячное денежное поощрение за успехи в обучении слушателям назначается при условии предъявления заявителем по собственной инициативе или по запросу Учреждения в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки иной профессиональной образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на отсутствие у слушателя по итогам последней промежуточной аттестации в иной профессиональной образовательной организации оценки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

5.8. Назначение ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям при переводе в Учреждение из другой краевой государственной профессиональной образовательной организации или иной профессиональной образовательной организации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления справки, указанной в пунктах 5.6 или 5.7 настоящего Положения, на основании приказа директора Учреждения.

## **6. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки**

6.1. Нуждающимся студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в Учреждении в пределах стипендиального фонда может оказываться материальная поддержка.

Материальная поддержка студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, оказывается в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации, необходимостью санаторно-курортного лечения, смертью одного из родителей (обоих родителей), рождением ребенка одинокой матерью, иных случаях по решению стипендиальной комиссии.

6.2. Трудную жизненную ситуацию студента могут подтвердить следующие документы:

- ходатайства, справки, заключения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающие, что жизнедеятельность студента объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и они не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи;
- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности студента;
- медицинская справка о состоянии здоровья студента;
- справка органов Федеральной миграционной службы о наличии у студента статуса беженца или вынужденного переселенца и/или членов его семьи;
- справка органов социальной защиты населения о проживании студента в малоимущей семье;
- иные документы, подтверждающие нахождение студента в трудной жизненной ситуации.

6.3. Для получения материальной поддержки студент должен представить на имя директора Учреждения заявление с приложением подтверждающих документов (при наличии).

6.4. Назначение материальной поддержки студентам осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента представления на имя директора Учреждения заявления с приложением подтверждающих документов (при наличии) приказом директора Учреждения по представлению стипендиальной комиссии, в состав которой входят представители педагогического совета и совета обучающихся.

6.5. Выплата материальной поддержки производится на основании приказа директора Учреждения один раз в месяц в сроки выдачи государственной академической стипендии.

6.6. Размер материальной поддержки составляет 2000 рублей.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение действует со дня его подписания до его отмены, изменения или замены новым Положением.



Приложение № 1

В краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

В соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае" прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату.

Сведения о слушателе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, адрес электронной почты (при наличии)),

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, места пребывания,

\_\_\_\_\_  
адрес места фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при наличии), адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

\_\_\_\_\_  
дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия заявителя, номер документа,

\_\_\_\_\_  
дата выдачи, кем выдан) <\*>

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислить (указать):  
через организацию почтовой связи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес отделения федеральной почтовой связи)

на счет, открытый в российской кредитной организации:

наименование банка \_\_\_\_\_

отделение банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

лицевой счет \_\_\_\_\_

Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю прошу направить (указать):  
по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

<\*> В случаях, если заявителем является законный представитель или представитель по доверенности