Министерство образования Красноярского края

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение   
«Емельяновский дорожно-строительный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета  №3 от 31 августа 2018 г. | Утверждаю  Директор Емельяновского дорожно-строительного техникума  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Калачев  Приказ №176-п от 03.09.2018 |

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

форма обучения: очная

Нормативный срок подготовки (на базе основного общего образования) - 2 года и 10 месяцев (год набора - 2018)

ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69

р.п. Емельяново 2018 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69

Организация-разработчик:

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

Разработчики:

Богданова Н.А.

Варфоломеев Ю.Д.

Картель М.П.

Никитенко О.А.

Черняк О.А.

Самохвалова Е.М.

Терский В.Г.

Программа принята решением педагогического совета протокол №3 от 31.08.2018 г.

Одобрена на заседании методического совета. Протокол № 8 от 26.06.2018 г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Богданова

Одобрена на заседании методической комиссии

- профессионального цикла Протокол № 10 от 22.06.2018 г.

председатель методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Картель

- общеобразовательных дисциплин Протокол №10 от 26.06.2018 г.

председатель методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Любавина

СОГЛАСОВАНО:

Директор Емельяновского филиала ГП КрайДЭО А.С. Сиорпас

(занимаемая должность) (место работы) (подпись, ФИО представителя работодателя)

МП.

РАССМОТРЕНО

(занимаемая должность) (место работы) (подпись, ФИО представителя работодателя)

МП.

Содержание

1. Общие положения
   1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП
   2. Нормативный срок освоения программы
   3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
   1. Область и объекты профессиональной деятельности
   2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
   1. Рабочий учебный план
   2. Календарный график учебного процесса
   3. Рабочие программы учебных дисциплин (оформляются в качестве приложения)
   4. Рабочие программы профессиональных модулей (оформляются в качестве приложения)
   5. Рабочая программа производственной практики (оформляются в качестве приложения)
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
5. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
   1. Контроль и оценка достижений обучающихся.
   2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.
7. Приложения.
8. **Общие положения**
   1. **Нормативно-правовые основы разработки ОПОП**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является системой учебно-методических документов, сформированных на основе ФГОС СПО по данной специальности для методического обеспечения реализации ФГОС СПО по данной специальности.

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017, с изм. от 05.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации";
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
* Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697);
* Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271);
* Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802);
* Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.);
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов» утверждено приказом директора Емельяновского дорожно-строительного техникума № 55-п от 19.06.2014;
* Положение «Об учебно-методическом комплексе» утверждено приказом директора Емельяновского дорожно-строительного техникума № 71-п от 29.08.2014.
  1. **Нормативный срок освоения программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования при освоении образовательной программы с присвоением квалификации «бухгалтер»: 4464 часа.

Форма обучения - очная. Нормативный срок обучения (на базе основного общего образования) - 2 года 10 месяцев.

Общая трудоёмкость освоения ОПОП/(ППССЗ) составляет 147 недель: обучение по учебным циклам - 98 недель, учебная практика - 2 недели, производственная практика (по профилю по профилю специальности /преддипломная) - 8/4 недели, государственная итоговая аттестация - 6 недель, промежуточная аттестация - 5 недель, каникулы - 34 недели.

Набор студентов техникум проводит на основе документов об образовании.

* 1. **Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный

стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК– общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН - Общий математический и естественно-научный цикл

1. **Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП**
   1. **Область и объекты профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

* 1. **Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Выпускник готовится к следующим профессиональным видам деятельности (ВПД):

ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской(финансовой) отчетности

ВПД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО)

Выпускник должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогом и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в соответствии бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1. **Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**
   1. **Рабочий учебный план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** | **Объем образовательной нагрузки** | **Учебная нагрузка обучающихся (час.)** | | | | | | | **Курс изучения** |
| **самостоятельная учебная работа** | **нагрузка во взаимодейтсвии с преподавателем** | | | | | |
| **всего занятий** | **по учебным дисциплинам и МДК** | | | **по практикам производственной и учебной** | **консультации** |
| **теоретическое обучение** | **лаб. и практ. занятий** | **курсовых работ (проектов)** |
| ***1*** | ***2*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** |
| **О.00** | **Общеобразовательный цикл** | **1440** | **36** | **1404** | **988** | **336** | **0** | **0** | **80** | **1** |
| ОДБ.01 | Русский язык | 98 | 0 | 98 | 78 | 0 | 0 | 0 | 20 | 1 |
| ОДБ.02 | Литература | 118 | 0 | 118 | 118 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ОДБ.03 | Иностранный язык (английский) | 122 | 0 | 122 | 0 | 122 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ОДБ.04 | История | 118 | 0 | 118 | 118 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ОДБ.05 | Физическая культура | 118 | 0 | 118 | 6 | 112 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ОДБ.06 | Основы безопасности жизнедеятельности | 70 | 0 | 70 | 52 | 18 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ОДБ.07 | Астрономия | 36 | 0 | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ОДБ.08 | Обществознание | 108 | 0 | 108 | 108 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ОДБ.08 | Математика | 293 | 0 | 293 | 244 | 24 | 0 | 0 | 25 | 1 |
| ОДП.10 | Информатика | 125 | 0 | 125 | 40 | 60 | 0 | 0 | 25 | 1 |
| ОДП.11 | Экономика | 138 | 36 | 102 | 92 | 0 | 0 | 0 | 10 | 1 |
| ОДП.12 | Право | 96 | 0 | 96 | 96 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **466** | **42** | **424** | **58** | **366** | **0** | **0** | **0** | **2,3,4** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 48 | 0 | 48 | 14 | 34 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| ОГСЭ.02 | История | 48 | 0 | 48 | 4 | 44 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | 44 | 0 | 44 | 2 | 42 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 118 | 0 | 118 | 0 | 118 | 0 | 0 | 0 | 2,3 |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | 160 | 42 | 118 | 0 | 118 | 0 | 0 | 0 | 2,3 |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи | 48 | 0 | 48 | 38 | 10 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **122** | **0** | **122** | **72** | **50** | **0** | **0** | **0** |  |
| ЕН.01 | Математика | 48 | 0 | 48 | 28 | 20 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 74 | 0 | 74 | 44 | 30 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **646** | **0** | **646** | **388** | **238** | **0** | **0** | **20** | **2,3,4** |
| ОП.01 | Экономика организации | 92 | 0 | 92 | 52 | 40 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| ОП.02 | Статистика | 48 | 0 | 48 | 32 | 16 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| ОП.03 | Менеджмент | 48 | 0 | 48 | 32 | 16 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| ОП.04 | Документационное обеспечение | 48 | 0 | 48 | 32 | 16 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 48 | 0 | 48 | 32 | 16 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | 76 | 0 | 76 | 36 | 30 | 0 | 0 | 10 | 2 |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение | 92 | 0 | 92 | 44 | 38 | 0 | 0 | 10 | 2 |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета | 88 | 0 | 88 | 60 | 28 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| ОП.09 | Аудит | 38 | 0 | 38 | 22 | 16 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 0 | 68 | 46 | 22 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **1250** | **0** | **1250** | **376** | **444** | **20** | **360** | **50** | **2,3** |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | **1250** | **0** | **1250** | **376** | **444** | **20** | **360** | **50** | **2,3** |
| **ПМ.01** | **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** | **312** | **0** | **312** | **74** | **118** | **10** | **90** | **20** | **2** |
| МДК 01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | 222 | 0 | 222 | 74 | 118 | 10 | 0 | 20 | 2 |
| УП.01 | Учебная практика | 18 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 2 |
| ПП.01 | Производственная практика | 72 | 0 | 72 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 | 2 |
| **ПМ.02** | **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** | **270** | **0** | **270** | **68** | **92** | **0** | **90** | **20** | **2,3** |
| МДК 02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | 114 | 0 | 114 | 38 | 56 | 0 | 0 | 20 | 2,3 |
| МДК 02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 66 | 0 | 66 | 30 | 36 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| УП.02 | Учебная практика | 18 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 3 |
| ПП.02 | Производственная практика | 72 | 0 | 72 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 | 3 |
| **ПМ.03** | **Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** | **242** | **0** | **242** | **84** | **92** | **0** | **66** | **0** | **2,3** |
| МДК 03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 176 | 0 | 176 | 84 | 92 | 0 | 0 | 0 | 2,3 |
| УП.03 | Учебная практика | 12 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 3 |
| ПП.03 | Производственная практика | 54 | 0 | 54 | 0 | 0 | **0** | 54 | 0 | 3 |
| **ПМ.04** | **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** | **324** | **0** | **324** | **118** | **120** | **10** | **66** | **10** | **3** |
| МДК 04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | 132 | 0 | 132 | 66 | 66 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| МДК 04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | 126 | 0 | 126 | 52 | 54 | 10 | 0 | 10 | 3 |
| УП.04 | Учебная практика | 12 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 3 |
| ПП.04 | Производственная практика | 54 | 0 | 54 | 0 | 0 | 0 | 54 | 0 | 3 |
| **ПМ.05** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)** | **102** | **0** | **102** | **32** | **22** | **0** | **48** | **0** | **2** |
| МДК 05.01 | Организация деятельности кассира | 54 | 0 | 54 | 32 | 22 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| УП.05 | Учебная практика | 12 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 2 |
| ПП.05 | Производственная практика | 36 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 2 |
|  | **Всего** | **3924** | **78** | **3846** | **1882** | **1434** | **20** | **360** | **150** |  |
| **ПДП.00** | **Производственная практика (преддипломная)** | **144** |  |  |  |  |  |  |  | **3** |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** | **216** |  |  |  |  |  |  |  | **3** |

* 1. **Календарный учебный график**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сентябрь | | | | 29.09-05.10 | октябрь | | | 27.10-02.11 | ноябрь | | | | декабрь | | | | 29.12-04.01 | январь | | | 26.01-01.02 | февраль | | | 23.02-01.03 | март | | | | 30.03-05.04 | апрель | | | 27.04-03-05 | май | | | | июнь | | | | июль-август | | КУРСЫ |
| 01-07 | 08-14 | 15-21 | 22-28 | 06-12 | 13-19 | 20-26 | 03-09 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 01-07 | 08-14 | 15-21 | 22-28 | 05-11 | 12-18 | 19-25 | 02-08 | 09-15 | 16-22 | 02-08 | 09-15 | 16-22 | 23-29 | 06-12 | 13-19 | 20-26 | 04-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 01-07 | 08-14 | 15-21 | 22-28 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45-52 |
| Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | ПА | К | К | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | ПА | К | К | **1** |
|
| Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т  У | К | К | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | П | П | П | ПА | К | К | **2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | У |  |  |  |
| Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т  У | Т  У | Т  У | Т  У | Т  У | ПА | К | К | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т  У | Т  У | П | П | П | П | П | ПА | ПДП | ПДП | ПДП | ПДП | ГИА | ГИА | ГИА | ГИА | ГИА | ГИА |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Т - теоретическое обучение, У - учебная практика, П - производственная практика, ПДП - преддипломная практика, К - каникулы, ВС - военные сборы, ПА - промежуточная аттестация, ГИА - государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* 1. **Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 1)**
  2. **Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 2)**
  3. **Рабочая программа учебной, производственной и преддипломной практики (Приложение 3)**

**Краткая характеристика практик**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальность | УП | ПП | ПДП |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | УП.01 – 18 час.  УП.02 – 18 час.  УП.03 – 12 час.  УП.04 – 12 час.  УП.05 – 12 час. | ПП.01 – 72 час.  ПП.02 – 72 час.  ПП.03 – 54 час.  ПП.04 – 54 час.  ПП.05 – 36 час. | ПДП – 144 час. |

1. **Материально-техническое обеспечение реализации основной**

**профессиональной образовательной программы**

* 1. **Требования к материально-техническим условиям**

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

**Кабинеты:**

* социально-экономических дисциплин
* иностранного языка
* математики
* информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности
* правового обеспечения профессиональной деятельности, управления качеством и персоналом
* безопасности жизнедеятельности и охраны труда
* менеджмента
* экономики организации
* статистики
* документационного обеспечения управления
* бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
* финансов, денежного обращения и кредитов
* экономической теории
* анализа финансово-хозяйственной деятельности

**Лаборатории:**

* информационных технологий в профессиональной деятельности
* учебная бухгалтерия

**Спортивный комплекс:**

* спортивный зал
* открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
* стрелковый тир или место для стрельбы

**Залы:**

* библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
* актовый зал (конференц-зал)

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Самостоятельная работа отражается в рабочих программах дисциплин /ПМ. Материал для проведения в форме рекомендаций, видов самостоятельной работы хранятся в УМКД дисциплин /ПМ.

Емельяновским дорожно-строительным техникумом заключён договор от 02.10.2017 «На информационное обслуживание по межбиблиотечному абоненту и электронной доставки документов».

Обучающимся обеспечен доступ к информационным электронным ресурсам в библиотеке, в каждом учебном кабинете помещений, расположенных по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, р.п. Емельяново, ул. СПТУ-81, 2М, строение № 1 и строение № 2; в библиотеке и компьютерном классе помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, д. Замятино, ул. Новая, строение № 1.

1. **Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной**

Реализация ОПОП обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Преподаватели регулярно повышают свою квалификацию.

1. **Оценка результатов освоения ОПОП**
   1. **Контроль и оценка достижений студентов**

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Освоение общих и профессиональных компетенций и дисциплин в рамках ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Общие и профессиональные компетенции |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **О.00** | **Общеобразовательный цикл** | **1З/13ДЗ/3Э** |  |
| ОДБ.01 | Русский язык | Э | ОК 1-11 |
| ОДБ.02 | Литература | ДЗ | ОК 1-11 |
| ОДБ.03 | Иностранный язык (английский) | ДЗ,ДЗ | ОК 1-11 |
| ОДБ.04 | История | ДЗ | ОК 1-11 |
| ОДБ.05 | Физическая культура | З,ДЗ | ОК 1-11 |
| ОДБ.06 | Основы безопасности жизнедеятельности | ДЗ | ОК 1-11 |
| ОДБ.07 | Астрономия | ДЗ | ОК 1-11 |
| ОДБ.08 | Обществознание | ДЗ,ДЗ | ОК 1-11 |
| ОДП.09 | Математика | ДЗ,Э | ОК 1-11 |
| ОДП.10 | Информатика | ДЗ,Э | ОК 1-11 |
| ОДП.11 | Экономика | ДЗ | ОК 1-11 |
| ОДП.12 | Право | ДЗ | ОК 1-11 |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **6З/6ДЗ/-** |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ДЗ | ОК 1-11 |
| ОГСЭ.02 | История | ДЗ | ОК 1-11 |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | ДЗ | ОК 1-11 ПК3.1-3.2 |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | З,З,З,ДЗ | ОК 1-11 |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | З,З,З,ДЗ | ОК 1,3-4,6,8 |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи | ДЗ | ОК 1-11 |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **-/2ДЗ/-** |  |
| ЕН.01 | Математика | ДЗ | ОК 1-11 ПК 1.3, 2.3, 2.4, 3.3, 3.4 |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ДЗ | ОК 1-11 ПК 1-1-1.4, 2.1-2.4, 3.1- 3.4, 4.1-4.4 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **-/8ДЗ/2Э** |  |
| ОП.01 | Экономика организации | -,ДЗ | ОК 1-11 ПК 2,2-2.4, 4.1-4.4 |
| ОП.02 | Статистика | ДЗ | ОК 1-11 ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4 |
| ОП.03 | Менеджмент | ДЗ | ОК 1-11 ПК2.2-2.4 |
| ОП.04 | Документационное обеспечение | ДЗ | ОК 1-11 ПК 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ДЗ | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | -,Э | ОК 1-11 ПК 1.3, 2.4, 4.4 |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение | -,Э | ОК 1-11 ПК 3.1-3.4 |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета | ДЗ | ОК 1-11 ПК 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 |
| ОП.09 | Аудит | ДЗ | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4,4.1-4.4 |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7, 5.1-5.5 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **-/17ДЗ/3Э/5Эк** |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | **-/17ДЗ/3Э/5Эк** |  |
| **ПМ.01** | **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** | **-3ДЗ/1Э/1Эк** |  |
| МДК 01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | ДЗ,Э | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4 |
| УП.01 | Учебная практика | ДЗ | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4 |
| ПП.01 | Производственная практика | ДЗ | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4 |
| **ПМ.02** | **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** | **-/2ДЗ/2Э/1Эк** |  |
| МДК 02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | -,Э | ОК 1-11 ПК 1.4, 2.2- 2.4 |
| МДК 02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | Э | ОК 1-11 ПК 1.4, 2.2- 2.4 |
| УП.02 | Учебная практика | ДЗ | ОК 1-11 ПК 1.4, 2.2- 2.4 |
| ПП.02 | Производственная практика | ДЗ | ОК 1-11 ПК 1.4, 2.2- 2.4 |
| **ПМ.03** | **Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** | **-/3ДЗ/1Эк** |  |
| МДК 03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | -, ДЗ | ОК 1-11 ПК 3.-3.4 |
| УП.03 | Учебная практика | ДЗ | ОК 1-11 ПК 3.-3.4 |
| ПП.03 | Производственная практика | ДЗ | ОК 1-11 ПК 3.-3.4 |
| **ПМ.04** | **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** | **-/6ДЗ/1Эк** |  |
| МДК 04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | ДЗ,ДЗ | ОК 1-11 ПК 4.1-4.4 |
| МДК 04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | ДЗ,ДЗ | ОК 1-11 ПК 4.1-4.4 |
| УП.04 | Учебная практика | ДЗ | ОК 1-11 ПК 4.1-4.4 |
| ПП.04 | Производственная практика | ДЗ | ОК 1-11 ПК 4.1-4.4 |
| **ПМ.05** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)** | **-/3ДЗ/Эк** |  |
| МДК  05.01 | Организация деятельности кассира | ДЗ | ОК 1-11 ПК 5.1-5.5 |
| УП.05 | Учебная практика | ДЗ | ОК 1-11 ПК 5.1-5.5 |
| ПП.05 | Производственная практика | ДЗ | ОК 1-11 ПК 5.1-5.5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Комплексные виды промежуточной аттестации**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Индекс | Наименование дисциплины/МДК/практик | семестр | вид | | ОДП.10 | Математика | 1 | комплексный дифференцированный зачет | | ОДП.11 | Информатика | | ОДБ.04 | История | 1 | комплексный дифференцированный зачет | | ОДБ.08 | Обществознание | | ОП.03 | Менеджмент | 3 | комплексный дифференцированный зачет | | ОП.04 | Документационное обеспечение управления | | ОП.08 | Основы бухгалтерского учета | 3 | комплексный дифференцированный зачет | | МДК 01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | | МДК 05.01 | Организация деятельности кассира | | УП.05 | Учебная практика | | ОГСЭ.02 | История | 3 | комплексный дифференцированный зачет | | ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи | | УП.01 | Учебная практика | 4 | комплексный дифференцированный зачет | | ПП.01 | Производственная практика | | ПП.05 | Производственная практика | | ОГСЭ.01 | Основы философии | 4 | комплексный дифференцированный зачет | | ОГСЭ.03 | Психология общения | | ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 4 | комплексный дифференцированный зачет | | ОП.02 | Статистика | | ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | 4 | комплексный экзамен | | ОП.07 | Налоги и налогообложение | | ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | 4 | комплексный квалификационный экзамен | | ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир) | | МДК 03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 5 | комплексный дифференцированный зачет | | УП.03 | Учебная практика | | МДК 04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | 5 | комплексный дифференцированный зачет | | МДК 04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | | МДК 02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | 5 | комплексный экзамен | | МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | | ОП.01 | Экономика организации | 5 | комплексный дифференцированный зачет | | ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | ПП.02 | Производственная практика | 6 | комплексный дифференцированный зачет | | ПП.03 | Производственная практика | | ПП.04 | Производственная практика | | МДК 04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | 6 | комплексный дифференцированный зачет | | МДК 04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | | УП.04 | Учебная практика | | ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | 6 | комплексный квалификационный экзамен | | ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |

Порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяются Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов» утверждено приказом директора Емельяновского дорожно-строительного техникума № 55-п от 19.06.2014

Техникум разрабатывает комплекты ФОС (Приложение 4).

* 1. **Организация государственной итоговой аттестации выпускников.**

Государственная итоговая аттестация выпускников регулируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Программой Государственной итоговой аттестации (Приложение 5) обучающихся техникума.