



УТВЕРЖДЕНО

приказом от «09» 04 20 14 г. № 31-17

директор

В.П. Калачев

Положение о платных дополнительных образовательных услугах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные услуги) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Емельяновский дорожно-строительный техникум» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.3. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц).

1.4. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ “О защите прав потребителей” могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2. Порядок оказания дополнительных услуг

2.1. Для оказания дополнительных услуг Учреждение:

2.1.1. Рассчитывает смету расходов на оказание дополнительных услуг. Смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в Учреждении.

Смета разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается директором Учреждения. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

2.1.2. Создает условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.1.3. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций.

2.1.4. Издаёт приказ об организации конкретных дополнительных услуг в Учреждении, в котором определяет:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский и административный состав.

2.1.5. Утверждает учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание, служебные инструкции.

2.1.6. Оформляет договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

2.2. Учреждение по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

3. Порядок получения и расходования средств

3.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

3.2. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.95 № 239 “О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)” не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

3.3. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов.

3.4. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.5. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

3.6. Оплата дополнительных услуг потребителями может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты осуществляются через банки и средства зачисляются на счет Учреждения.