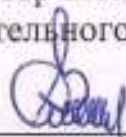


Утверждаю
Директор Емельяновского дорожно-
строительного техникума



В.П. Калачев

Приказ № 45 -п
«15» 05 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) на 2016-2017 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств краевого бюджета в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум» (далее – учреждение).

Настоящие правила приема разработаны в соответствии на основании Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36

Настоящие Правила разработаны с целью обобщить и упорядочить процесс приема обучающихся в учреждение.

2. Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств краевого бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг)

3. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, средне общее образование, среднее профессиональное образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным.

5. Объем и структура приема лиц в Учреждение для обучения за счет

ассигнований краевого бюджета определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования Красноярского края.

6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия учреждения филиала.

II. Организация приема граждан в учреждение

8. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией учреждения. Председателем приемной комиссии является директор учреждения.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются приказом, утверждаемым директором учреждения.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором учреждения.

11. При приеме в учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на официальном сайте учреждения (www.edst24.ru) размещаются: устав; лицензия на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании; настоящие правила приема и другими документами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

IV. Прием документов от поступающих

15. Прием в учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

16. Прием заявлений в учреждение на очную форму обучения осуществляется с 1 июня до 15 августа 2017 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

17. Прием заявлений в учреждение на заочную форму обучения осуществляется с 1 июня до 15 сентября 2017 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря 2017 года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане:

оригинал или ксерокопию (по своему усмотрению) документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию (по своему усмотрению) документов, удостоверяющих личность, гражданство законного представителя;

оригинал или ксерокопию (по своему усмотрению) документа государственного образца об образовании;

4 фотографий;

медицинскую справку установленного образца;

копию медицинского страхового полиса;

документы, если обучающийся претендует на льготы.

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации

оригинал или ксерокопию (по своему усмотрению) документов, удостоверяющих личность, гражданство законного представителя.

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии;

медицинскую справку установленного образца;

копию медицинского страхового полиса;

документы, если обучающийся претендует на льготы.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учреждение возвращает документы поступающему.

В случае подачи заявления несовершеннолетним поступающим заявление заверяется подписью законного представителя.

20. При поступлении на обучение по профессиям / специальностям: Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; Машинист дорожных и строительных машин; Автомеханик; Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)); Изготовитель пищевых полуфабрикатов, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. Поступающим детям-инвалидам, инвалидам с детства предоставлять справку МСЭк (справка подтверждающая инвалидность), карту реабилитации и иные подтверждающие документы.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение предоставляет поступающим время срок для прохождения медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 16 и 17 Настоящих Правил приема, до завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии учреждением.

22. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Учреждение

26. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) на очную форму обучения до 15 августа 2017 года, на заочную форму обучения до 15 сентября 2017 года.

27. Не позднее 25 августа 2017 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на очную и заочную форму получения образования и представивших оригиналы соответствующих документов; не позднее 20 октября 2017 года на заочную форму обучения.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и сайте учреждения.

28. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, учитывается средний балл документа об образовании. Предпочтение отдается поступающим с высшим средним баллом документа об образовании.

29. Зачисление в Учреждение при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря 2017 года, на заочную форму до 31 декабря 2017 года.

Зам. директора по УВР



Н.Г.Мазаева

Согласовано:
Заместитель директора по ТО



Е.М.Самохвалова

Начальник юридического отдела



М.С.Вайнбергер