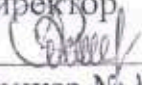


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБ-
РАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 40
от «16» 06 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 В.П.Калачев
Приказ № 126-п
от «28» 06 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Коллегиальным органом управления краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум» (далее – ОУ) является педагогический совет (далее – Педагогический совет), объединяющий педагогов и других работников ОУ.

1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса.

1.3. Основными задачами Педагогического совета являются объединение усилий всего коллектива ОУ на обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов, а также постоянное совершенствование качества подготовки выпускников с учетом требований ФГОС, современного производства, науки, техники и перспектив развития ОУ.

1.5. Педагогический совет в своей работе руководствуется:

- Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Красноярского края от 26.06.2014г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Нормативными актами Министерства образования и науки РФ;
- Нормативными актами Министерства образования Красноярского края;
- Уставом ОУ;
- Настоящим положением «О педагогическом совете»;
- Локальными нормативными актами ОУ.

2. Основные направления деятельности

К компетенциям Педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы;

- оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;
- рассмотрение случаев отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса ОУ;
- изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения дисциплин и специальностей/профессий;
- содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического и производственного обучения, воспитания и производственной практики обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
- анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой ОУ самостоятельно или совместно с научными организациями;
- содействие в работе методических комиссий.

3. Организация деятельности

3.1. В состав Педагогического совета ОУ входят все педагогические работники ОУ. Председателем Педагогического совета ОУ является директор ОУ.

Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

3.2. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, согласно плана работы ОУ.

В отдельных случаях, для оперативного принятия решения вопросов учебно-воспитательной работы созывается малый педагогический совет.

3.3. На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь педагогического совета.

3.4. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на первом заседании Педагогического совета и входит в общий план работы ОУ.

3.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников ОУ, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах ОУ.

3.9 . Председатель Педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение Педагогического совета.