

Рассмотрено и согласовано  
на заседании  
Методического совета  
протокол №8  
от 24 июня 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Емельяновского  
дорожно-строительного  
техникума

 В.П. Калачев

Приказом № 66 -п  
от «24» 06 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических комиссиях в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Емельяновский дорожно-строительный техникум» (далее – ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и уставом ОУ.

1.2. Методические комиссии являются структурным подразделением методической службы ОУ объединяющим преподавателей и мастеров производственного обучения по циклам.

1.3. Деятельность методических комиссий основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса.

1.4. Методические комиссии ведут методическую работу по своему направлению.

### 2. Цели и задачи деятельности методических комиссий

2.1. Целью деятельности методических комиссий является создание условий для совершенствования педагогической работы, повышение качества подготовки специалистов.

2.2. Направление деятельности методических комиссий:

- вносят предложения по изменению содержания и структуры обязательных курсов, профессиональных модулей, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов, профессиональных модулей;

- проводят первоначальную проверку существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение студентами требований федеральных государственных образовательных стандартов;

-вносят предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;

- вносят предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение студентами учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;



- принимают решение о подготовке методических рекомендаций в помощь преподавателям, мастерам производственного обучения, организует их разработку и усвоение;

- организуют методическую помощь начинающим преподавателям.

2.3. Деятельность методических комиссий направлена на выполнение следующих задач:

- освоение и использование новых педагогических технологий в обучении и воспитании;

- повышение методического уровня педагогов для работы в инновационном режиме.

### **3. Содержание деятельности:**

3.1. Коррекция учебных программ в соответствии с задачами ОУ.

3.2. Планирование специальных курсов, факультативов для обеспечения выбора студентами индивидуальной образовательной траектории.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации учебно-воспитательного процесса.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно - исследовательской, рационализаторской деятельности студентов.

3.5. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта.

3.6. Представление членов комиссии на аттестацию и к награждению почетными званиями и наградами.

### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методические комиссии создаются приказом директора ОУ.

Методические комиссии подотчетны методическому совету и заместителю директора по научно-методической работе. Работу ведут планомерно.

4.2. Методической комиссией руководит председатель методической комиссии.

4.3. Заседания методических комиссий проводятся не реже 1 раза в 2 месяца, решения заседаний оформляются протоколом (Приложение 1).

4.4. Деятельность комиссий организуется в соответствии с планом работы ОУ.

### **5. Методические комиссии имеют право:**

5.1. Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе;

5.2. Готовить свои предложения по проведению аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения;

5.3. Рекомендовать преподавательскому составу формы повышения квалификации за пределами образовательного учреждения.

### **6. Управление**

6.1. Председатель методической комиссии назначается и освобождается от должности директором ОУ.

6.2. Основными направлениями деятельности председателей методических комиссий являются:



- составление плана работы методической комиссии на учебный год;
- текущее планирование деятельности методической комиссии;
- координация работы преподавательского состава методической комиссии по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, входящих в состав методической комиссии;
- организация повышения квалификации преподавательского состава методической комиссии через постоянно действующие формы обучения;
- создание информационного банка данных о членах методической комиссии;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, организация проектной и исследовательской деятельности студентов и преподавателей ОУ;
- изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных дисциплин/профессиональных модулей и выработка на их основе рекомендаций для преподавателей методических комиссий;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях в интересах совершенствования своей работы;
- анализ результатов образовательной деятельности по профессиям/специальностям;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями.

### 6.3. Председатели методических комиссий:

- осуществляют руководство деятельностью методических комиссий;
- проводят заседания методических комиссий;
- осуществляют контроль за исполнением решений;
- осуществляют контроль за работой преподавателей/мастеров производственного обучения входящих в методическую комиссию
- оказывают методическую помощь в подготовке аттестационных материалов на членов комиссии;
- представляют методическую комиссию на заседаниях методического совета;
- вносят по поручению комиссии на рассмотрение методического совета предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- посещают занятия членов комиссии, других педагогов с целью выявления передового педагогического опыта;
- оказывают методическую помощь в обобщении и представлении передового педагогического опыта членов методической комиссии на его заседаниях.

## 7. Документация методических комиссий

### 7.1. План работы методической комиссии.

7.2. Приказы, распоряжения, рекомендации, иная нормативная и учебно-методическая документация ОУ по профилю комиссии.

### 7.3. Протоколы заседаний.

Приложение 1

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Емельяновский дорожно-строительный техникум»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

заседания методической комиссии

(наименование МК)

Состав методической комиссии:

(фамилия ИО)	(занимаемая должность (должности), классное руководство, заведование кабинетом)
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

Рассматриваемые вопросы

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

Слушали:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

Постановили:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

Председатель МК \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ИО и фамилия)