


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании
методического совета
протокол №6
«15» марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

В.П. Калачев
Приказ № 62-п
от «01» апреля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

(в редакции приказа от 28.06.2016 №127-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования фонда оценочных средств (далее – ФОС) для оценки качества подготовки (результаты образования – знания, умения, практический опыт и компетенции) студентов и выпускников техникума уровня среднего профессионального образования.

1.2. ФОС создаются для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы освоения качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Под ФОС понимается совокупность методических материалов, средств, обеспечивающих в ходе контроля знаний, умений и аттестации «оценка соответствия» уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО.

1.5. ФОС должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС и ОПОП СПО по специальностям/профессиям и обеспечивать решение оценочной задачи соответствия профессиональной готовности выпускника этим требованиям.

1.6. ФОС формируется сразу после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

1.7. Положение о ФОС разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ) и ФГОС СПО.

1.8. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим профессиональным образовательным программам.

II. Задачи ФОС

2.1. Контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, освоения общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

2.2. Контроль и управление достижением целей реализации данной ОПОП определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс техникума.

2.4. Достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы беспрепятственное признание квалификаций выпускников работодателями отрасли.

III. Порядок разработки оценочных средств

3.1. Разработку содержания оценочных средств целесообразно начинать с анализа имеющихся в структуре ОПОП умений и знаний по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

3.2. По результатам анализа разрабатываются задания для текущей и промежуточной аттестации.

3.3. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также всех освоенных умений и усвоенных знаний, предусмотренных ФГОС.

3.4. Задания должны носить практикоориентированный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

3.5. Разработка заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

IV. Структура и содержание ФОС

4.1. В соответствии с ФГОС СПО оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин,
- оценка компетенций студентов.

В связи с этим ФОС включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Оценочные средства для текущей аттестации должны соответствовать рабочим программам и включать задания и другие оценочные средства по каждому разделу и теме. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы дисциплины/ модуля/практики.

4.4. Структурными элементами ФОС являются:

- паспорт ФОС (Приложение 1);
- комплект заданий, разработанный для оценки освоения соответствующей дисциплины/междисциплинарного курса;
- комплект других оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения;
- комплекты заданий для оценки общих и профессиональных компетенций, практического опыта и умений по учебной и/или производственной практике;
- комплект оценочных материалов для экзамена (квалификационного) по оценке результатов освоения профессионального модуля.

4.5. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.6. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективность.

V. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения ФОС.

5.1. ФОСы разрабатываются по каждой дисциплине/модулю, включенных в учебный план.

5.2. Возможность использования ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей принимается решением методической комиссией и оформляется протоколом заседания.

(в редакции приказа от 28.06.2016 №127-п)

5.3. ФОС для промежуточной аттестации по профессиональному модулю и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

5.4. ФОС формируется на бумажном и электронном носителе.

Печатный и электронный экземпляр ФОС хранится в методическом кабинете, вместе с соответствующей рабочей программой в составе учебно-методического комплекса и у педагогического работника, ведущего данную дисциплину/модуль.

5.5. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специальности/профессии.
- ОПОП и учебному плану направления подготовки специальности/профессии.
- Рабочей программе дисциплины/модуля/практики, реализуемой по ФГОС СПО.
- Образовательным технологиям, используемым в преподавании дисциплины/модуля.

5.6. Ответственность за создание ФОС несет методическая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина/модуль, в соответствии с учебным планом специальности/профессии.

(в редакции приказа от 28.06.2016 №127-п)

Ответственность за координацию действий методических комиссий по созданию ФОС в целом по образовательной программе возлагается на заместителя директора по научно-методической работе и методистов техникума.

(в редакции приказа от 28.06.2016 №127-п)

Общее руководство разработкой ФОС по профессиональному модулю/практике осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Непосредственным исполнителем разработки ФОС по дисциплине/модулю/практике является преподаватель/мастер производственного обучения.

ФОС может разрабатываться также коллективом авторов.

5.7. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается в обучении разных профессий/специальностях то по ней создается единый ФОС.

5.8. Ответственность за хранение оценочных средств несут методисты техникума.

5.9. Все разрабатываемые ФОСы дисциплин/модулей являются собственностью техникума.

5.10. ФОС по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования ФОС, входящего в состав образовательной программы, с представителями профессионального сообщества (работников по профилю получаемого образования, руководителями организаций отрасли, профессиональными экспертами и др.).

ФОС по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.11. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методических комиссий, отражается в листе регистрации изменений (Приложение 2) в комплекте ФОС и оформляется протоколом заседания методической комиссии.

(в редакции приказа от 28.06.2016 №127-п)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

« _____ »
(наименование дисциплины/профессионального модуля)

(код и наименование направления подготовки)

(уровень подготовки)

Рассмотрено на заседании

МК _____

протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.,

Председатель МК

(подпись)

И.О. Фамилия

Емельяново 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	6
ТАБЛИЦА 1 – ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	6
ТАБЛИЦА 2 – ГРАФИК КОНТРОЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	13
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	17
ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ)	17
ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ)	20
ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ)	26
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК	27
5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК	37
6. ЛИТЕРАТУРА	47

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения учебной дисциплины «_____» являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине - _____ . *В соответствии с учебным планом*

Итогом _____ (указывается форма промежуточной аттестации) является качественная оценка в баллах от 1 до 5.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке:

В результате контроля и оценки по учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** *выписка из рабочей программы*

В результате контроля и оценки по учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** *выписка из рабочей программы*

Общие и профессиональные компетенции *выписка из рабочей программы*

2. ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по УД, ИМ _____

(наименование дисциплины/модуля)

Таблица 1. Оценочные средства учебной дисциплины

№ п/п	Вид контроля	Курс / семестр	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
	Текущий					
	...					
	Промежуточный					
	...					

Таблица 1. Оценочные средства профессионального модуля

№ п/п	Вид контроля	Курс / семестр	Контролируемые разделы (темы)	Код формируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
	Текущий						
	...						

Промежуточный						
...						

*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из программы УД, ПМ

Таблица 2. График контроля внеаудиторной самостоятельной работы

Раздел по дисциплине (кол-во часов)	Тема для самостоятельной работы	Наименование, вид задания	Количество часов	Сроки предоставления

*Наименование раздела берется из программы УД, ПМ

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Перечень практических и лабораторных работ.

Критерии оценки практических и лабораторных работ.

3.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Рекомендуемые тестовые задания по темам.

Критерии оценки тестовых заданий.

3.3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Рекомендуемые вопросы по темам.

Критерии оценки устных и письменных ответов.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации (указания) по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнения.

Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Особенности проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

Рекомендуемые вопросы промежуточной аттестации.

Критерии оценки промежуточной аттестации.

6. ЛИТЕРАТУРА