Рассмотрено и согласовано
на заседании Педагогического совета
Протокол № 9
«29» мая 2014 г.

с учетом мнения совета студентов
Протокол № 16
«21» мая 2014 г.

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних студентов
Протокол № 2
«15» мая 2014 г.

Утверждаю
Директор Емельяновского дорожно-строительного техникума

_____В.П. Калачев

Приказ № 55-п
от «19» июня 2014 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

(в редакции приказа от 28.11.2016 № 248-п)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум» (далее – Учреждение).
(в редакции приказа от 28.11.2016 № 248-п)

1.2. Данное положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, периодичности и порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Учреждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов осуществляют педагогические работники Учреждения в соответствии с должностными инструкциями.

1.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или профессиональному модулю;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.5. Промежуточная аттестация студентов Учреждения, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования, является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяющей выявить соответствие уровня подготовки студента ФГОС СПО.

1.6. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Учреждением самостоятельно, периодичность ее определяется учебными планами, разработанными в соответствии с ФГОС.

1.7. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплин, составных элементов профессиональных модулей согласно учебному плану основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

(в редакции приказа от 28.11.2016 № 248-п)

1.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

## 2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении зачетного периода (семестра, год).

2.2. Текущий контроль знаний студентов может представлять собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение лабораторных, практических и иных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

2.3. Если студент посещает занятия регулярно, он должен оцениваться преподавателем не менее одного раза за два-три занятия по теоретическому обучению. По производственному обучению студент оценивается за каждое занятие в обязательном порядке. Мастер производственного обучения может оценивать студента более одного раза за одно занятие.

2.4. Успеваемость студента определяется следующими оценками: «5», «4», «3», «2».

2.5. Итоговые отметки студентов за семестр, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости студента в зачетный период). Чтобы объективно аттестовать студентов, необходимо не менее трех отметок (при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более 9 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний студентов по письменным, лабораторным, практическим работам.

**3. Формы промежуточной аттестации**

3.1. Формы для проведения промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет;
- по составным элементам профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен; по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет;
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен квалификационный.

3.2. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

**4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета**

4.1. Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, учебной и производственной практики.

4.2. Форма проведения зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, МДК определяется преподавателем самостоятельно.

4.3. Успеваемость студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

4.4. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

4.5. Оценка по учебной и производственной практике выставляются на основании базы данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика, либо Учреждения).

4.6. Мастер производственного обучения должен составить перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике.

4.7. По результатам прохождения производственной практики на каждого обучающегося заполняется аттестационный лист по практике, в котором отражаются время прохождения практики, количество часов, наименование организации, виды и качество выполнения работ, характеристика учебной и профессиональной деятельности.

## 5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

5.1. Подготовка к экзамену

5.1.1. Экзамены проводятся по завершении изучения МДК, в соответствии с календарным учебным графиком.

5.1.2. На сдачу промежуточной аттестации в форме экзамена составляется утвержденный директором график, который доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала проведения экзаменов.

5.1.3. К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания по данному МДК.

5.1.4. Форма проведения экзамена (устная, письменная, смешанная или тестирование) устанавливается на методическом объединении и в начале семестра доводится до сведения студентов.

5.1.5. Преподавателем МДК, выносимого на экзамен составляется перечень вопросов и практических заданий для подготовки к экзамену на основании рабочей программы. Данный перечень обсуждается на методическом объединении и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.1.6. Экзаменационные билеты для проведения экзамена составляются преподавателями соответствующих МДК на основе Перечня вопросов и практических заданий для подготовки к экзамену, обсуждаются на методическом объединении и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

5.1.7. В экзаменационные билеты для проведения экзамена включаются:

1-ый вариант – 2 вопроса и 1 задача или пример;

2-ой вариант – 1 вопрос и 2 задачи или пример;

3-ий вариант – 2 вопроса.

Выбор варианта зависит от специфики МДК.

Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в группе.

Для параллельных групп можно использовать один комплект билетов.

5.1.8. Тесты для проведения экзамена разрабатываются согласно требованиям, предъявляемым к составлению тестов.

5.1.9. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.1.10. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене определяется на методическом объединении.

5.1.11. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документов и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

5.2. Проведение экзамена.

5.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

5.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел занятия по данному МДК в экзаменационной группе.

5.2.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 15 минут на каждого студента.

5.2.4. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах ученого материала, вынесенного на экзамен.

5.2.5. Во время экзамена студент может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами и образцами техники, разрешенными к использованию на экзамене.

5.2.6. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.2.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

5.2.8. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Не явившиеся на экзамен студенты сдают экзамен в сроки установленные заместителем директора по учебно-производственной работе.

## 6. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного

6.1. Промежуточная аттестации в форме экзамена квалификационного по профессиональным модулям проводится комиссиями, утвержденными приказом директора Учреждения не позднее, чем за две недели до начала

аттестации, в количестве не более 5 человек, в состав которой включаются председатель (представитель администрации Учреждения), ведущие преподаватели и представители работодателей.

6.2. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится после изучения студентами составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики).

6.3. Результатом квалификационного экзамена является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

6.4. Формы проведения экзамена квалификационного:

- накопительный экзамен (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);
- комбинированный экзамен (несколько этапов проверки различных результатов);
- выполнение комплексного практического задания;
- защита портфолио и т.д.

Учреждение самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

6.5. Объектами оценки на экзамене квалификационном могут выступать: продукт практической деятельности (критерий – эталон качества); процесс практической деятельности (критерий – соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному, поэтапный контроль процесса выполнения задания); объем профессиональной значимой информации.

6.6. Экзаменационные материалы составляются мастерами производственного обучения и преподавателями МДК, рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе Учреждения.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы профессионального модуля и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем оцениваемых компетенций.

В задании для экзаменующегося должно быть: оцениваемые компетенции, текст задания, инструкция, максимальное время выполнения задания, при необходимости последовательность и условия выполнения частей задания, раздаточные и дополнительные материалы

Число заданий для экзаменующихся должно быть обязательно больше числа студентов в группе.

## 7. Повторная аттестация

7.1. Повторно аттестуются студенты, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными оценками.

7.2. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на пересдачу (экзамена, зачета, диффиренцированного зачета).

7.3. На выпускном курсе с разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе возможна повторная пересдача не более

двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным МДК изучавшимся ранее.

7.4. В случае уважительной причины студенту приказом назначается другой срок сдачи экзамена.

7.5. Студенты, не сдавшие зачет, дифференцированный зачет повторно допускаются к сдаче зачета, дифференцированного зачета по предварительной договоренности с преподавателем.

7.6. Повторная пересдача промежуточной аттестации по каждой дисциплине допускается не более одного раза в сроки установленные преподавателем.

7.7. При получении неудовлетворительной оценки пересдачу экзамена по этой дисциплине разрешается проводить комиссии, назначенной приказом директора Учреждения. В случае неудовлетворительного итога пересдачи студент отчисляется.