

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № _____

от «__» _____ 2016 г.

Директор

_____ В.П. Калачев

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников

1. Общие условия

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Емельяновского дорожно-строительного техникума (далее – Центр).

1.2. Центр создан в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20. 02. 2015г. №АК-314/ 06 о создании и функционировании Центра (службы) с выпускниками учреждений.

1.3. Общее руководство Центром осуществляет директор краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум» (далее техникум).

1.4. Деятельность Центра контролирует заместитель директора по учебно-производственной работе техникума.

1.5. Непосредственное руководство Центром осуществляет ответственный за деятельность Центра, назначаемым приказом директора техникума.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников техникума и снижение уровня безработицы среди молодых специалистов.

2.2. Достижение целей Центр осуществляет посредством следующих задач:

- создание системы информирования выпускников о состоянии и тенденциях развития рынка труда в Красноярском крае, перспективах трудоустройства по специальностям/профессиям техникума.

- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов.

- проведение активной политики на рынке труда;

- поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству молодежи;

- повышение уровня конкурентоспособности выпускников с целью обеспечения возможности их трудоустройства;

- мониторинг трудоустройства выпускников техникума.

2.3. Предметом деятельности Центра является оказание содействия выпускникам техникума в области трудоустройства.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям/профессиям техникума;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация содействия по информированию студентов, с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте техникума в сети интернет;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3.3. Центр работает по плану.

4. Состав Центра

4.1. Состав Центра формируется из педагогических работников техникума и утверждается приказом директора.

4.2. Ответственный за деятельность Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Центру предоставляется право:

- действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом техникума.

4.4. Ответственный за деятельность Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- контролировать соблюдение педагогическими работниками входящими в состав центра Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудников Центра;

-организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической и другой отчетности о деятельности Центра.