


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДОРОЖНО – СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 9
«29» мая 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор


Приказ № 15 -п
«19» мая 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ КРАЕВОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
В Д.ЗАМЯТИНО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум» в д. Замятино (далее – Структурное подразделение) – это обособленное подразделение краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум» (далее - Техникум), расположенного вне места его нахождения.

1.2. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 26.12.2012г №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Техникума и положением о данном структурном подразделении, разработанным Техникумом и утвержденным руководителем.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Красноярского края, локальными актами Техникума.

1.4. Структурное подразделение наделяется Техникумом имуществом и действует на основании утвержденного Техникумом положения о нем.

1.5. Местоположение структурного подразделения: 663020 Красноярский край, Емельяновский район, д. Замятино, улица Новая, строение 1

2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ. СТРУКТУРА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурного подразделения принимает директор Техникума и осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Создание структурного подразделения для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса среднего профессионального образования.

2.3. Структурное подразделение может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

2.4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурного подразделения определяется положением о данном структурном подразделении или уставом Техникума.

3. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом Техникума.

Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом директора Техникума из числа работников, имеющих, как правильно, опыт управленческой работы и в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Техникума.

3.2. Руководитель структурного подразделения осуществляет свою деятельность от имени структурного подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает функционирование структурного подразделения;
- представляет структурное подразделение в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности структурного подразделения в Техникуме;
- руководит текущей деятельностью структурного подразделения;
- организует учебно-воспитательный процесс, работу по управлению материально-технической базы структурного подразделения;
- создает нормативные условия для труда работников и учебы обучающихся в структурном подразделении;
- отвечает за здоровье и сохранность жизни обучающихся;
- решает вопросы хозяйственной деятельности структурного подразделения;
- координирует деятельность педагогического состава структурного подразделения;
- осуществляет контроль за проживанием и воспитанием обучающихся в общежитии;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- предоставляет заявки для проведения текущего, капитального ремонта зданий структурного подразделения;
- представляет интересы структурного подразделения во всех государственных и общественных органах, учреждениях, организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности структурного подразделения;
- совершает иные действия, необходимые для нормальной работы структурного подразделения в пределах полномочий, представленных структурному подразделению настоящим Положением.

3.4. Руководитель структурного подразделения несет ответственность в установленном порядке за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом Техникума, настоящим Положением.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Основные характеристики организации образовательного процесса в структурном подразделении определены Уставом Техникума и локальными актами, регламентирующими направления деятельности.

4.2. Структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения в соответствии с лицензией выданной Техникуму.

В своей образовательной деятельности структурное подразделение использует наиболее эффективные технологии обучения и воспитательные системы.

4.3. Организацию приема в структурное подразделение осуществляет приемная комиссия Техникума в соответствии с правилами приема утвержденными директором.

Зачисление в состав обучающихся структурного подразделения осуществляется приказом директора Техникума.

4.4. Общая численность обучающихся в структурном подразделении не должна превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.5. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование структурного подразделения не указывается.

4.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебными планами, графиками учебного процесса и расписанием занятий, разрабатываемыми в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

5.1. Структурное подразделение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, учебно-методических, финансово-хозяйственных и др.)

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Для обеспечения образовательной деятельности структурное подразделение осуществляет правомочия по владению и пользованию имуществом, закрепленными за структурным подразделением на праве оперативного управления и не имеет собственных прав на имущество.

6.2. Структурное подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано
Юристконсульт

_____ Т.Ю. Карнаухова

Разработано
Заместитель директора
по научно-методической работе

_____ Н.А. Богданова